Demande d'équipement
Nouveau collaborateur



Transmission de la demande

Cette fiche est à compléter et à transmettre au **contact référent** en fonction du périmètre concerné, en mettant systématiquement **en copie le manager du collaborateur ainsi que le représentant membre du Comité de Direction**.

- **Anne-Virginie Barroso** est la responsable et le contact référent pour toutes les demandes liées aux téléphones professionnels concernant les périmètres suivants :
    - Site de Rueil (Hors Terrain et filiale France)
    - Site de Dreux
    - Site de Dammarie-les-Lys
    - Site de L'Isle-sur-la-Sorgue

- **Mélanie Courtas** est la responsable et le contact référent pour les collaborateurs terrain, notamment les délégués et la population Filiale France. Toute demande concernant un téléphone professionnel doit lui être adressée.

Informations du collaborateur

- **Nom: _____**
- **Prénom : _____**
- **Poste : _____**
- **Service : _____**
- **Date d'arrivée :**

Modèle proposé : le seul modèle proposé par Mayoly est l'iPhone 16E.

Type de forfait demandé

☐ Forfait Standard NEO Classique

☐ Forfait Grand Voyageur *(soumis à validation du manager et du représentant membre du Comité de Direction)*

Motif de la demande

☐ Remplacement de : ……

☐ Création de poste