КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ



MAYOLY
Taking your care to heart

ЗВЕРНЕННЯ ГОЛОВНОГО ВИКОНАВЧОГО ДИРЕКТОРА

Mayoly, сімейна компанія з віковою історією, завжди ставить людей поперед усе. Наша місія та мета – розробка безпечних та ефективних продуктів охорони здоров'я на благо пацієнтів та споживачів. Це зобов'язання є основою всього, що ми робимо, і визначає кожне наше рішення.

У міру того, як у нашій галузі зростає рівень очікувань та уваги до етичних рішень та дій, наша Група прагне працювати на основі безкомпромісної та зразкової ділової етики. Ми надаємо великого значення діловій чесності та відкритості як ключовому аспекту нашої культури, стратегії та діяльності. Ми обираємо вірні шляхи досягнення результатів. На мою думку, дотримання етичних норм, разом із науковою перевагою, має першорядне значення для досягнення нашої амбітної мети – стати міжнародним еталоном у галузі охорони здоров'я споживачів.

Відповідно до нашої місії ми дотримуємося етичних стандартів, описаних у Кодексі, в усіх операціях. Я цілком упевнений, що кожен співробітник Mayoly забезпечуватиме дотримання цих стандартів і стане справжнім амбасадором нашого нового Кодексу ділової поведінки 2025 року, використовуючи його як путівну зорю в кожному процесі прийняття рішень. Я очікую, що наші керівники та менеджери демонструватимуть цінності, викладені в Кодексі, як приклад для наслідування для всіх наших співробітників і партнерів.

Постійна відданість принципам чесності та відкритості сприяє зміцненню довіри з боку пацієнтів, споживачів, медичних працівників, органів влади, зовнішніх Зацікавлених сторін, акціонерів, інвесторів, співробітників та, зрештою, приносить користь нашій Компанії у довгостроковій перспективі. Застосування Кодексу має вирішальне значення для забезпечення сталого зростання на користь суспільства та побудови міцних відносин із зацікавленими сторонами.

Щоб підтримати наші етичні зобов'язання, ми створюємо атмосферу відкритості, в якій кожен співробітник Mayoly може вільно звертатися за порадою, просити допомоги, ставити запитання чи висловлювати занепокоєння. У разі потреби я розраховую, що ви висловите занепокоєння через канали, передбаченими Кодексом. Запевняю вас, що всі повідомлення будуть розглянуті з максимальною ретельністю та конфіденційністю. Переслідування у відношенні до осіб, які діють добросовісно, у жодному разі не буде допущено.

Цей Кодекс ділової поведінки відповідає нашому підходу до корпоративної соціальної відповідальності. Він призначений для посадових осіб, керівників та співробітників Групи та доповнює, а не замінює законодавчі, нормативні та договірні положення, що діють у країнах, в яких Група здійснює свою діяльність. Правила і принципи, що містяться в ньому, застосовні до всіх і завжди, незалежно від їх рангу, стажу, місця роботи або ролі.

Я повністю дотримуюсь цього Кодексу і вірю, що кожен з вас поділяє цю відданість. Кодекс з гордістю визначає, хто ми та як ми працюємо в компанії Mayoly на благо пацієнтів та споживачів в усьому світі.



Ніколя Жиро
Головний виконавчий директор Mayoly

ЗМІСТ



ДЛЯ ЧОГО ПОТРІБЕН ЦЕЙ КОДЕКС? 4

МИ ГОВОРИМО ВІДКРИТО 5

1 ВІДПОВІДАЛЬНЕ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ

1.1 БОРОТЬБА З КОРУПЦІЄЮ 7

1.2 ЕТИЧНЕ ЗАЛУЧЕННЯ ДІЛОВИХ ПАРТНЕРІВ 9

1.3 ДЕМОНСТРАЦІЯ ФІНАНСОВОЇ ЧЕСНОСТІ 11

1.4 ЗАХИСТ ЧЕСНОЇ КОНКУРЕНЦІЇ 13

1.5 ПОВАГА ДО ПРИВАТНОГО ЖИТТЯ 15

1.6 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА БЕЗПЕКИ ПРОДУКЦІЇ 17

1.7 ВІДПОВІДАЛЬНЕ ПРОСУВАННЯ І ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ У СФЕРІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я 19

2 ТУРБОТА ПРО НАШУ КОМПАНІЮ

2.1 ПОПЕРЕДЖЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ 22

2.2 ЗАХИСТ АКТИВІВ НАШОЇ КОМПАНІЇ 24

2.3 ВІДПОВІДАЛЬНА КОМУНІКАЦІЯ 27

3 ТУРБОТА ПРО НАШИХ ЛЮДЕЙ ТА ПЛАНЕТУ

3.1 РЕАЛІЗАЦІЯ ПРИНЦИПІВ РІЗНОМАНІТНОСТІ, РІВНОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНОСТІ 30

3.2 СПРИЯННЯ ПОВАЗІ, ВІДМОВА ВІД ПЕРЕСЛІДУВАННЯ ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ 32

3.3 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ДОБРОБУТУ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ 34

3.4 ПОВАГА ПРАВ ЛЮДИНИ 36

3.5 ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА 39

ДЛЯ ЧОГО ПОТРІБЕН ЦЕЙ КОДЕКС?

Цей Кодекс, схвалений виконавчим комітетом, відображає цінності та культуру компанії Mayoly. Він втілює нашу відданість принципам чесності, відкритості та відповідальності, а також демонструє нашу незмінну повагу до споживачів, пацієнтів, співробітників та Зацікавлених сторін. Ця нова редакція створена на основі вже складеного Кодексу, випущеного в 2018 році, в якому основна увага приділялася антимонопольній, антикорупційній та рекламній діяльності. Тепер він поширюється на нові сфери нашої діяльності, що розвиваються, такі як корпоративна соціальна відповідальність, сталий розвиток, права людини, захист даних і активів та багато інших.

Він описує рівень відданості етичним стандартам, якого компанія Mayoly очікує від усіх своїх співробітників у всьому світі, включаючи керівництво, працівників, посадових осіб та підрядників, незалежно від їх посади чи стажу, впродовж усієї нашої діяльності та на кожному етапі ланцюжка створення вартості.

Кодекс визначає, у що ми віримо і як ми взаємодіємо зі споживачами, пацієнтами, співробітниками, медичними працівниками, діловими партнерами, акціонерами, органами влади та іншими особами. Він є найважливішим орієнтиром, що визначає наші повсякденні рішення. Ми повинні регулярно звертатися до нього, особливо коли маємо справу зі складними питаннями.

Оскільки цей Кодекс не може підказати нам, як поводитись у кожній конкретній ситуації, за необхідності можна скористатися додатковими рекомендаціями у вигляді політик, процедур та навчальних матеріалів Mayoly. А якщо ясності щодо правильності дій все ще не досягнуто чи потрібна додаткова консультація, ми звертаємося до наших керівників, до відділу комплаєнсу або до інших відповідних експертів, зазначених у цьому Кодексі.

Ми зобов'язуємося неухильно дотримуватися цього Кодексу. Будь-яке порушення принципів і стандартів може спричинити дисциплінарні заходи, включаючи догани, попередження або звільнення відповідно до чинного законодавства.

У тих юрисдикціях, де закони, нормативно-правове регулювання або кодекси встановлюють стандарти, суворіші, ніж ті, що викладені в нашому Кодексі, ми незмінно дотримуємося найсуворіших вимог.

Ми повністю віддані духу і літері Кодексу і очікуємо на таку ж прихильність від кожного з вас.

Виконавчий комітет

МИ ГОВОРИМО ВІДКРИТО



Ми підтримуємо культуру слухання та висловлювання своїх думок, при якій усі співробітники мають можливість висловлювати свої занепокоєння та повідомляти про будь-які проблеми у будь-який час, не побоюючись заходів у відповідь. Коли співробітники відкрито розповідають про проблеми, вони допомагають захистити себе, своїх колег, а також імідж та репутацію Mayoly.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- Ми повідомляємо про будь-які фактичні чи ймовірні порушення, незалежно від того, стосуються вони спільної діяльності чи фінансових питань, пов'язаних з компанією Mayoly. Сюди входять порушення Кодексу ділової поведінки, політик Компанії, процедур, будь-яких відповідних законів, нормативно-правового регулювання та кодексів.

- Ми рекомендуємо звертатися до своїх керівників, до відділу кадрів, до відділу комплаєнсу або до будь-яких інших доступних каналів зв'язку на місцях. Крім того, про порушення можна повідомити за наведеним нижче посиланням: https://report.whistleb.com/en/mayoly

- Хоча ви завжди можете залишити повідомлення анонімно, ми рекомендуємо назвати себе, якщо під час розслідування знадобиться додаткова інформація. Конфіденційність буде дотримуватися в міру можливості, з урахуванням необхідності повного розслідування повідомлень, що надійшли.

- Всі повідомлення своєчасно, ретельно та професійно оброблятимуться незалежною, досвідченою та компетентною командою, наділеною достатніми повноваженнями та ресурсами. За повідомленням про порушення, яке буде підтверджено під час розслідування, будуть вжиті неупереджені та пропорційні заходи, якщо факти підтвердяться.

- Ми завжди поважатимемо ваше право на конфіденційність та недоторканність приватного життя як співробітників відповідно до чинного законодавства.

- Mayoly зобов'язується не вживати заходів у відношенні до співробітників, які сумлінно повідомили про порушення, включаючи, наприклад, відмову від звільнення, зниження на посаді, усунення від роботи, погроз або переслідувань, навіть якщо повідомлені факти виявляться неточними, або подальші заходи не будуть вжиті.

- Ми повідомляємо про занепокоєння сумлінно та на основі фактів. Ми розуміємо, що образливі чи зловмисні повідомлення можуть призвести до дисциплінарних санкцій.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



чого мені слід очікувати після того, як я повідомлю про порушення?

Призначені та кваліфіковані фахівці нададуть відповіді на всі запитання та розглянуть ваші повідомлення. Якщо знадобиться розслідування, воно буде проведене конфіденційно, справедливо та об'єктивно, без будь-якого переслідування. У міру можливості ви отримуватимете оновлення статусу розслідування.

ПОСИЛАННЯ

→ Політика з управління повідомленнями про порушення

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

→ Відділ комплаєнсу

БОРОТЬБА З КОРУПЦІЄЮ



Ми твердо переконані, що корупція має багато серйозних наслідків для пацієнтів, суспільства та навколишнього середовища: вона перешкоджає справедливій торгівлі та інноваціям, спричиняє нецільове використання ресурсів охорони здоров'я, може призвести до нещасних випадків, пов'язаних зі здоров'ям, шкодить правам людини та місцевим спільнотам. Ми беззастережно відкидаємо корупцію та зобов'язуємося вести бізнес чесно, добросовісно та прозоро, ґрунтуючись на перевагах наших продуктів та послуг.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

1.1.1 Ми дотримуємось усіх застосовних національних та міжнародних законів, нормативно-правового регулювання та кодексів, які забороняють будь-які форми корупції та хабарництва.

1.1.2 Ми забороняємо співробітникам Mayoly та третім сторонам, що діють від імені Mayoly, пропонувати, обіцяти, здійснювати, дозволяти, просити, погоджуватися на отримання або приймати, прямо чи опосередковано через треті сторони, будь-яку передачу цінності будь-якій приватній особі або організації, будь-яким державним службовцям та товариствам з метою вплинути на їхню поведінку чи рішення для отримання або збереження неправомірних ділових переваг для компанії Mayoly.

1.1.3 Хабарництво може приймати різні форми, наприклад, це можуть бути грошові виплати, розкішні розваги, надмірна або не пов'язана з бізнесом гостинність, виплати за контрактом, подарунки, послуги, списання боргів, безкоштовні продукти, позики, знижки, політичні внески, гранти, пожертвування і т.д., що пропонуються з метою отримання чи збереження неправомірних ділових переваг для компанії Mayoly.

1.1.4 Неправомірні ділові переваги можуть полягати в тому, що державний службовець схвалює використання завищених цін на продукцію, ігнорує ризики та порушення закону або допускає недотримання чинного законодавства, не виконує завдання, яке має бути виконане (наприклад, непроведення необхідної перевірки перед видачею дозволу, відсутність відклику з ринку продукції, яка має проблеми з безпекою, відмова від переслідування за корупційні дії), прискорення або скорочення адміністративних процедур (наприклад, щодо митних зборів, отримання дозволів на продаж тощо), забезпечення сприятливого податкового режиму тощо.

1.1.5 Ми ведемо точні бухгалтерські книги та записи, що відображають усі наші фінансові операції. Заборонені будь-які неофіційні платежі та будь-яка свідома фальсифікація бухгалтерських книг та записів Компанії з метою приховування неправомірних виплат. Ця заборона діє незалежно від суми та відноситься до фальсифікації бухгалтерських книг та записів з метою приховування комерційного підкупу та будь-яких інших корупційних чи неправомірних платежів.



ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



нещодавно на посаду голови Реєстраційного комітету в нашій країні було призначено висококваліфікованого спеціаліста охорони здоров'я в галузі дерматології. Через кілька місяців він очолить засідання комітету, на якому Mayoly представить один із своїх нових продуктів. До дати засідання я розглядаю можливість залучити цього фахівця для читання лекцій на двох виступах, щоб налагодити тісніші стосунки між нею та компанією Mayoly та покращити її розуміння продукту Mayoly. **Чи прийнятно це?**

ні, вам слід утриматися від використання виступів та договорів для підвищення лояльності спеціаліста охорони здоров'я, які можуть потенційно вплинути на його ставлення до Mayoly під час прийняття важливих адміністративних рішень. Ці рішення повинні прийматися незалежно та виключно на користь пацієнтів та державних фінансів.

ПОСИЛАННЯ

→ Антикорупційна політика

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

→ Відділ комплаєнсу
→ Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ЕТИЧНЕ ЗАЛУЧЕННЯ ДІЛОВИХ ПАРТНЕРІВ



Ми співпрацюємо на міжнародному рівні з різними третіми сторонами, включаючи дистриб'юторів, постачальників, агентів з продажу та маркетингу, консультантів, посередників, стратегічних партнерів у спільних підприємствах у різних якостях. Компанія Mayoly та її співробітники можуть бути притягнуті до відповідальності за поведінку третіх сторін, з якими вона взаємодіє. Тому ми ретельно відбираємо найбільш придатних ділових партнерів, які дотримуються найвищих етичних стандартів.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

1.2.1 Ми вимагаємо, щоб усі треті сторони, що діють від імені Mayoly, завжди здійснювали свою діяльність відповідно до високих етичних стандартів та дотримувалися застосовних законів, нормативно-правового регулювання та кодексів, особливо щодо корупції, антимонопольної діяльності, конфіденційності, забезпечення якості, прав людини, прав працівників та охорони навколишнього середовища.

1.2.2 Щоб підтримувати ці стандарти, ми просимо постачальників підписати Хартію сталих закупівель.

1.2.3 Перш ніж вступати у ділові відносини з потенційними третіми сторонами з суттєвим рівнем ризику, ми проводимо комплексну перевірку їхньої благонадійності, щоб перевірити їхні можливості, репутацію та сумлінність відповідно до цього Кодексу. Наприклад:

- Ми залучаємо треті сторони, виходячи з реальної потреби товарів чи послуг.
- Ми обираємо треті сторони виключно на основі їх переваг, незаперечного досвіду та надійної репутації, а також з урахуванням їх відповідності застосовним галузевим стандартам.

1.2.4 Ми укладаємо письмові угоди, які попередньо затверджуються юридичним відділом, перш ніж вступати у відносини з третіми сторонами, та вимагаємо дотримання застосовного антикорупційного законодавства в усіх договорах.

1.2.5 Ми оплачуємо комісійні, компенсації, відшкодування та інші витрати, які є розумними та пропорційними наданим послугам, і слідкуємо за тим, щоб вони були належним чином відображені у фінансовій звітності Mayoly.

1.2.6 Протягом нашої співпраці ми зберігаємо пильність, проводимо регулярний моніторинг, навчання, аудит та вживаємо інших заходів управлінського контролю, які допомагають виявляти, запобігати та усувати фактичні чи потенційні неналежні активності чи поведінку наших третіх сторін, особливо щодо платежів та відшкодування витрат.

1.2.7 Ми даємо можливість третім сторонам, які зіткнулися з потенційною ситуацією недотримання нормативно-правових вимог у зв'язку з діяльністю Mayoly, повідомляти про неї з використанням каналів, зазначених у цьому Кодексі.

1.2.8 Ми дотримуємося всіх вимог митного, імпортного та експортного контролю, торгових обмежень та інших законів про дотримання вимог торговельного законодавства.



ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Перевіряючи рахунок від нашої туристичної агенції, я помітив суму на 5,000 євро з не дуже зрозумілим описом витрат. Я довіряю нашій агенції і схильний схвалити платіж.
Це правильне рішення?

Ні. Ви ніколи не повинні ставитися до рахунків та платежів як до рутинних операцій, які мають бути затверджені механічно. Ви повинні уважно розглядати такі запити, ставити запитання, домагатися роз'яснень та у разі виникнення сумнівів звертатися до третіх сторін. Неясні запити на оплату представляють ризик через відсутність доказів того, що вони є законними діловими витратами, і тому не відповідають нашим стандартам і не повинні оброблятися.

ПОСИЛАННЯ

- Антикорупційна політика
- Глобальна політика у сфері прямих закупівель
- Глобальна політика у сфері непрямих закупівель

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- Відділ комплаєнсу
- Відділ закупок
- Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ДЕМОНСТРАЦІЯ ФІНАНСОВОЇ ЧЕСНОСТІ



Ми вважаємо, що фінансова чесність є життєво важливою для захисту інтересів Зацікавлених сторін, включаючи наших інвесторів та співробітників.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

1.3.1 Ми використовуємо встановлений порядок бухгалтерського обліку для створення та ведення повних, точних та своєчасних бухгалтерських книг, записів та рахунків, що відбивають нашу діяльність та фінансове становище Mayoly.

1.3.2 Ми забезпечуємо всі умови для того, щоб наші книги та записи не вводили в оману інвесторів, органи влади та співробітників.

1.3.3 Ми чітко визначаємо ролі та обов'язки у наших бухгалтерських та фінансових процесах. Ми забезпечуємо розподіл обов'язків при проведенні операцій з високим рівнем ризику.

1.3.4 Ми застосовуємо належні засоби внутрішнього контролю для запобігання та своєчасного виявлення будь-яких помилкових, штучних записів або записів, що вводять в оману, в наших бухгалтерських книгах і звітах.

1.3.5 Ми не маємо жодних неврахованих чи «неофіційних» коштів, активів чи зобов'язань.

1.3.6 Ми утримуємося від будь-яких дій, спрямованих на обман, примус, маніпулювання або введення в оману будь-якого аудитора, який займається перевіркою фінансової звітності Mayoly, та надаємо повні, точні та своєчасні відповіді внутрішнім та зовнішнім аудиторам, які оцінюють нашу фінансову звітність.

1.3.7 Ми виконуємо свою роль відповідальної корпоративної організації, сплачуючи податки у тих юрисдикціях, в яких ми працюємо.

1.3.8 Ми дотримуємося всіх застосовних законів, нормативно-правового регулювання та кодексів щодо відмивання грошей, інсайдерської торгівлі, продажу та купівлі цінних паперів.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



При наближенні закінчення фінансового року, чи можу я не закривати бухгалтерські записи після закінчення звітного періоду, **щоб накопичити більший обсяг продажів?** Це дозволило б досягти мети для отримання бонусу за цей рік за рахунок більш раннього визнання цієї виручки.

Ні, ми повинні дотримуватися стандартів бухгалтерського обліку, які вимагають, щоб усі операції відбивалися в тому періоді, коли вони проводяться. Це означає, що ми не можемо тримати бухгалтерські книги відкритими після закінчення фінансового року для більш раннього визнання виручки. Усі продажі та витрати повинні бути вчасно враховані у відповідному фінансовому періоді, щоб точно відобразити діяльність та результати роботи Компанії. Крім того, маніпулювання термінами та обліком продажів з метою вплинути на розрахунок бонусів не допускається, оскільки це ставить під загрозу цілісність нашої фінансової звітності та показників ефективності.

ПОСИЛАННЯ

→ Антикорупційна політика

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

→ Фінансовий відділ
→ Відділ комплаєнсу
→ Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ЗАХИСТ ЧЕСНОЇ КОНКУРЕНЦІЇ



Ми вважаємо, що рівні умови, в яких усі компанії конкурують вільно та чесно, сприяють інноваціям, підвищують якість продуктів та послуг, розширюють вибір для споживачів та пацієнтів та в результаті приносять користь їм та системі охорони здоров'я.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

1.4.1 Ми дотримуємося всіх відповідних антимонопольних законів та законів про захист конкуренції, нормативно-правове регулювання та кодекси.

1.4.2 Ми конкуруємо виключно за рахунок переваг наших продуктів та послуг.

1.4.3 Ми утримуємося від обговорення чи змови з конкурентами щодо будь-яких цін, знижок, маркетингових стратегій (наприклад, розподілу ринку), доступу, медичних стратегій, досліджень, умов, даних про клієнтів, витрат або будь-якої іншої конфіденційної чи комерційно важливої інформації.

1.4.4 Ми проявляємо максимальну обережність при спілкуванні з конкурентами під час зустрічей із представниками галузевих асоціацій, конференцій та будь-яких інших взаємодій.

1.4.5 Ми ставимося до наших клієнтів, постачальників та дистриб'юторів чесно та добросовісно і не накладаємо на них незаконних обмежень.

1.4.6 Ми ніколи не займаємося приниженням наших конкурентів.

1.4.7 Ми утримуємось від участі у бойкотах та інших зловживаннях.

1.4.8 Ми не зловживаємо своїм становищем на ринку (наприклад, шляхом укладання угоди про неналежні умови, нав'язування додаткових товарів та послуг тощо).

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Що слід робити, якщо я присутній на зборах торгової асоціації та підслухав, як кілька її членів обговорюють свою цінову стратегію?

У такій ситуації вам слід утриматися від участі у розмові. Замість участі у розмові ви повинні заявити про свою незгоду та домогтися, щоб ваше заперечення було зафіксовано у протоколі зборів. Якщо ваше заперечення не було прийнято, ви повинні негайно залишити збори та повідомити про це співробітників відділу комплаєнсу та юридичного відділу. Однак, якщо заперечення буде визнано, а на зборах буде продовжено розгляд інших пунктів порядку денного, ви можете залишитися на зборах. Тим не менш, ви повинні оперативно повідомити про це відділ комплаєнсу і юридичний відділ після зборів або під час перерви. Важливо розуміти, що обговорення питань ціноутворення з конкурентами може бути розцінено як цінова змова, що несе серйозні юридичні наслідки, включаючи тюремне ув'язнення, великі штрафи та значні репутаційні збитки.

ПОСИЛАННЯ

→ Антимонопольна політика

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

→ Юридичний відділ
→ Відділ комплаєнсу
→ Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ПОВАГА ДО ПРИВАТНОГО ЖИТТЯ



Усі працівники та треті сторони, з якими ми взаємодіємо (наприклад, споживачі, пацієнти, медичні працівники, зацікавлені сторони у сфері охорони здоров'я, постачальники) мають право на недоторканність приватного життя, захищену чинним законодавством про захист даних. Ми приділяємо першочергову увагу конфіденційності та безпеці даних усіх осіб, з якими ми співпрацюємо.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

1.5.1 Ми дотримуємося всіх застосовних законів, нормативно-правового регулювання та стандартів у сфері конфіденційності та захисту даних.

1.5.2 Ми збираємо та обробляємо персональні дані чесно, законно та виключно для встановлених, явних та законних цілей, пов'язаних з їх збором та обробкою.

1.5.3 Ми зберігаємо дані лише протягом часу, необхідного для досягнення цих цілей.

1.5.4 Ми поважаємо права приватних осіб щодо їх персональних даних, включаючи право на доступ, виправлення та видалення інформації. Крім того, ми дотримуємося прав, пов'язаних з обмеженням обробки та запереченнями, повідомленням, перенесенням даних та захистом від автоматизованого прийняття рішень.

1.5.5 Ми інформуємо людей про їхні права на конфіденційність, сприяємо здійсненню цих прав та оперативно відповідаємо на запити.

1.5.6 Ми розкриваємо персональні дані лише довіреним третім сторонам або передаємо їх до інших країн відповідно до чинного законодавства.

1.5.7 Ми захищаємо особисту інформацію від несанкціонованого використання, ненавмисного розкриття, пошкодження, втрати та крадіжки.

1.5.8 Ми активно виявляємо та керуємо інцидентами у сфері безпеки та конфіденційності, такими як кібератаки, витоку персональних даних та запити на дотримання прав суб'єктів даних, забезпечуючи інформування та підтримку відповідних сторін. У разі витоку даних наша процедура оперативно пом'якшує та усуває можливі збитки з максимальною ефективністю.

1.5.9 Ми підвищуємо спільну обізнаність за допомогою навчання співробітників та комунікації, щоб зміцнити нашу культуру конфіденційності та захисту інформації, що робить нас більш стійкими до загроз безпеки.



ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Представник одного з наших постачальників зв'язався зі мною, щоб запросити особисту адресу електронної пошти одного з наших менеджерів з якості. Представник згадав, що вони знайомі через гольф-клуб.

Чи можу я повідомити представнику адресу електронної пошти?

Ні, необхідно дотримуватися суворої конфіденційності щодо особистих даних усіх співробітників. Однак ви можете проінформувати менеджера з питань якості про цей запит і надати йому можливість самому вирішити, чи хоче він повідомити представникові свою адресу електронної пошти або віддати перевагу прямому контакту.

ПОСИЛАННЯ

- СОП «Управління витоками даних»
- СОП «Обробка тематичних запитів на доступ»

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- Менеджер із захисту даних (rgpd@mayoly.com)
- Юридичний відділ та відділ комплаєнсу
- Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА БЕЗПЕКИ ПРОДУКЦІЇ



Ми дотримуємося культури якості, дотримання нормативних вимог та безпеки щодо наших продуктів, послуг та процесів, приділяючи першочергову увагу захисту пацієнтів та споживачів та зобов'язуючись забезпечувати їхнє здоров'я та безпеку. Заслужити та зберегти довіру до нашої продукції – наше першочергове завдання.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

1.6.1 Ми дотримуємося норм належної виробничої практики, належної дистриб'юторської практики, належної клінічної практики, правил належної організації нагляду та інших місцевих застосовних вимог для розробки, виробництва, транспортування та постачання високоякісних, безпечних та ефективних продуктів та послуг.

1.6.2 Ми регулярно проводимо аудит ланцюжка поставок Mayoly, включаючи промислові майданчики, постачальників, перевізників та інших ділових партнерів для гарантування того, що поставляється лише та продукція, яка відповідає нашим високим стандартам якості.

1.6.3 Ми забезпечуємо безпеку пацієнтів та споживачів, своєчасно виявляючи, оцінюючи та усуваючи будь-які ризики, пов'язані з продукцією.

1.6.4 Ми дотримуємося всіх відповідних законів, нормативно-правового регулювання та кодексів щодо якості, нагляду (наприклад, фармакологічного, дієтологічного та косметологічного нагляду), повідомлень про небажані явища та розгляд скарг на продукцію.

1.6.5 Ми своєчасно повідомляємо, відстежуємо та оцінюємо небажані явища або особливі ситуації (наприклад, використання поза зареєстрованими показаннями, помилка застосування лікарського препарату, неправильне використання, передозування, прийом під час вагітності), пов'язані з нашими продуктами, представленими на ринку та такими, що проходять дослідження, та вживаємо заходів щодо зниження ризиків відповідно до застосування.

1.6.6 Ми гарантуємо позитивне співвідношення користі та ризику наших продуктів, прозоро та регулярно надаємо оновлену інформацію про безпеку та ефективність наших продуктів та послуг протягом усього їх життєвого циклу.

1.6.7 Ми беремо до уваги питання та претензії, пов'язані з нашою продукцією, щоб постійно підвищувати стандарти якості та безпеки.

1.6.8 Ми стежимо за тим, щоб відповіді на інформаційні запити споживачів, пацієнтів та медичних працівників були своєчасними, правдивими, заснованими на фактах та збалансованими, щоб підтримувати інформоване та належне використання продукції Mayoly.



ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Мій перукар є пацієнтом, який використовує продукцію Mayoly. Під час мого останнього візиту він зазначив, що наш продукт, ймовірно, викликає у нього головний біль і запаморочення, хоча він не впевнений, що це насправді пов'язане з нашим продуктом. **Чи маю я повідомити про це?**

Так, як співробітник компанії Mayoly, ви повинні негайно повідомляти про будь-які небажані явища або медичні інциденти, пов'язані з будь-яким з наших продуктів, як тільки вам стає про них відомо, незалежно від контексту, відповідно до застосовних внутрішніх процедур.

ПОСИЛАННЯ

- MS-PG-PV-0041: План забезпечення безперервності нагляду
- MS-PG-PV-0040: Розгляд спонтанних випадків на глобальному рівні
- Політики, посібники та процедури у сфері якості

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- Фармаконагляд, відділ моніторингу безпеки медичних виробів, відділ моніторингу безпеки поживних продуктів, косметологічний нагляд
- Відділ якості
- Регуляторний відділ
- Медичний відділ
- Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ВІДПОВІДАЛЬНЕ ПРОСУВАННЯ І ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ У СФЕРІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я



Ми залучаємо різні зовнішні Зацікавлені сторони до розробки, просування та розповсюдження продукції, що покращує самопочуття, здоров'я та якість життя. До них відносяться споживачі та організації споживачів, пацієнти та організації пацієнтів, особи, які здійснюють догляд, медичні працівники, фармацевти, медичні організації, платники та державні службовці, а також інші особи (разом іменовані «Зацікавлені сторони»).

Ми зобов'язуємось взаємодіяти з ними на основі довіри, поваги, справедливості, чесності та прозорості, уникаючи шахрайських дій та потенційних конфліктів інтересів із нашими Зацікавленими сторонами.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

1.7.1 Ми взаємодіємо із Зацікавленими сторонами лише за наявності законної та добросовісної наукової чи ділової необхідності, завжди керуючись найкращими інтересами споживачів та пацієнтів.

1.7.2 Ми підтримуємо освіту наших Зацікавлених сторін, від здоров'я до добробуту.

1.7.3 Ми підтримуємо відповідальне, безпечне та ефективне використання всіх наших продуктів (наприклад, використання в рамках дозволу на продаж наших ліків та медичних виробів).

1.7.4 Ми просуваємо наші продукти прозорим способом і уникаємо будь-якого виду прихованого просування (наприклад, інфлюєнсерів, які не заявляють про спонсорство Mayoly у своїх постах).

1.7.5 Ми надаємо Зацікавленим сторонам достовірну інформацію про продукцію для забезпечення її правильного та безпечного використання, тобто фактичну, об'єктивну, точну, своєчасну, оновлену та засновану на доказах інформацію. Ми забороняємо надавати недостовірну інформацію, яка може вплинути на їхню поведінку та рішення.

1.7.6 Ми затверджуємо маркетингові матеріали перед використанням відповідно до застосовних процедур Mayoly.

1.7.7 Ми звертаємось до наших Зацікавлених сторін за рекомендаціями та думками, щоб краще узгодити нашу діяльність із їхніми інтересами.





1.7.8 Ми зберігаємо їхню незалежність і самостійність і зобов'язуємося завчасно виявляти, уникати та/або мінімізувати конфлікти інтересів, які можуть виникнути під час взаємодії Mayoly із Зацікавленими сторонами.

1.7.9 Ми не використовуємо подарунки, спонсорство, гранти, пожертвування, гостинність, підрядні послуги або будь-що цінне для неналежного впливу на поведінку та рішення Зацікавлених сторін, наприклад, пов'язані з призначенням або рекомендацією продукції, ціноутворенням, тендерами, терапевтичними рекомендаціями, оцінкою безпеки продукції тощо.

1.7.10 Ми гарантуємо, що наша взаємодія із зацікавленими сторонами є прозорою, відбивається в письмових угодах та своєчасно розкривається відповідно до застосовного регулювання.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ

Я хотів би укласти договір із фармацевтичною організацією на написання рекламної статті про наш новий дерматологічний косметичний засіб, що підкреслює його безпрецедентну ефективність. Потім я відправлю її як незалежну наукову статтю до місцевого щомісячного журналу з дерматології, не розкриваючи рекламного характеру статті. Ця стаття надасть істотну підтримку нашому комерційному запуску. **Це прийнятно?**



Ні. Коли така компанія, як Mayoly, оплачує або іншим чином організує публікацію матеріалів, пов'язаних з продукцією, в журналах у рамках рекламних заходів, такі матеріали повинні чітко вказувати на їхній рекламний характер, на участь Mayoly у їх підготовці, і вони не повинні подаватися як незалежна редакційна стаття. Така стаття має розглядатися як рекламний контент, затверджуватися у компанії Mayoly як такий, а її рекламна мета має бути прозорою для співробітників журналу та читачів.

ПОСИЛАННЯ

- Антикорупційна політика
- СОП «Оплата послуг зацікавлених сторін у сфері охорони здоров'я»
- СОП «Подарунки, представницькі витрати та розважальні активності із зацікавленими сторонами у сфері охорони здоров'я»

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- Медичний відділ
- Регуляторний відділ.
- Відділ комплаєнсу
- Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ПОПЕРЕДЖЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ



Компанія Mayoly очікує від своїх співробітників, що вони ухвалюватимуть рішення, виходячи з інтересів Компанії та благополуччя пацієнтів та споживачів, а не з особистої вигоди.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1.1 Як співробітники, ми активно уникаємо будь-яких ситуацій конфліктів інтересів, коли наші фінансові, політичні чи особисті інтереси, інтереси наших родичів чи друзів, а також наші зовнішні зобов'язання та відносини можуть суперечити чи здаватися такими, що суперечать інтересам компанії Mayoly.

2.1.2 Конфлікти інтересів можуть потенційно вплинути на нашу здатність діяти у найкращих інтересах Компанії, пацієнтів та інших Зацікавлених сторін, завдати серйозної шкоди репутації Mayoly та мати наслідки для залучених осіб.

2.1.3 Ми приймаємо рішення, які ґрунтуються на тому, що краще для компанії Mayoly, наших пацієнтів та споживачів.

2.1.4 Ми несемо відповідальність за виявлення та прозоре розкриття будь-яких ситуацій, які можуть бути потенційним або фактичним конфліктом інтересів або навіть створювати видимість такого. Нездатність належним чином виявляти, розкривати та регулювати конфлікти інтересів може суттєво підірвати чесність наших рішень, що є неприпустимим для компанії Mayoly.

2.1.5 Ми утримуємося від використання свого становища в Mayoly для особистої вигоди чи вигоди наших друзів чи родичів. Ми не приймаємо і не вимагаємо жодних гонорарів, компенсацій, подарунків, гостинності, розваг, послуг чи будь-чого іншого, що могло б скомпрометувати наші міркування, коли ми діємо в найкращих інтересах компанії Mayoly.

2.1.6 Щоб запобігти конфлікту інтересів, ми уникаємо ситуацій, в яких об'єктивність ділових рішень може бути порушена або може обґрунтовано здатися порушеною, наприклад, при інвестуванні в конкурента, постачальника або клієнта, при веденні бізнесу з компанією, якою керує член родини співробітника Mayoly, при влаштуванні на другу роботу або прийнятті призначення до ради директорів іншої компанії, яка є прямим конкурентом Mayoly.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Моя сестра має частку в рекламній компанії, яку Mayoly збирається залучити. Хоча я не приймаю жодних рішень щодо вибору постачальника, **я все одно повинен повідомляти таку інформацію?**

Так, необхідно повідомити про цей потенційний конфлікт. Навіть видимість конфлікту може підірвати вашу репутацію чи репутацію Компанії. Тому ви повинні повідомити про цю ситуацію свого безпосереднього керівника, відділ кадрів, відділ комплаєнсу або через канали зв'язку, зазначені в цьому Кодексі.

ПОСИЛАННЯ

- Політика у сфері непрямих закупівель

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- Відділ комплаєнсу
- Відділ кадрів
- Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ЗАХИСТ АКТИВІВ НАШОЇ КОМПАНІЇ



Ми підтримуємо культуру ділової чесності та нетерпимості до будь-якого виду шахрайства, оскільки воно впливає на нашу репутацію, результати діяльності та акціонерну вартість та в результаті підриває довіру Зацікавлених сторін (клієнтів, інвесторів, співробітників, комерційних партнерів тощо).

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.2.1 Ми беззастережно відкидаємо будь-які форми шахрайства, що становлять під загрозу активи та репутацію компанії Mayoly. Наприклад:
- Змова із третьою стороною (замовником, постачальником).
- Виставлення фальшивих рахунків-фактур, включаючи неправдиву інформацію в будь-якому рахунку-фактурі.
- Шахрайські банківські перекази.
- Запити чи підтвердження відшкодування неіснуючих витрат.
- Фальсифікація документів.
- Крадіжка конфіденційної інформації або документів, що належать Mayoly.
- Передача конфіденційної інформації Mayoly третій стороні без вживання необхідних превентивних заходів (наприклад, без підписання угоди про нерозголошення до розкриття).
- Хакерство та інші подібні дії та вчинки.

2.2.2 Ми забезпечуємо цілісність та збереження наших фінансових та матеріальних активів шляхом впровадження адекватних механізмів внутрішнього контролю для запобігання та своєчасного виявлення їх незаконного присвоєння чи пошкодження.

2.2.3 Ми дотримуємося відповідних політик в галузі закупівель та комерційної діяльності, щоб запобігти або виявити будь-який ризик змови з постачальниками та клієнтами.

2.2.4 Ми не використовуємо майно або послуги компанії Mayoly в особистих цілях, за винятком того, що надається для цього (наприклад, службовий автомобіль).

2.2.5 Ми вимагаємо, щоб наші електронні та фізичні активи, ресурси, інтелектуальна власність та конфіденційна інформація оброблялися, використовувалися та зберігалися відповідальним та безпечним чином.

2.2.6 Ми захищаємо всю конфіденційну фінансову та нефінансову інформацію та комерційні секрети, вживаючи всіх розумних заходів проти її втрати чи крадіжки, а також проти несанкціонованого доступу, незаконного розкриття, копіювання, використання чи модифікації, у тому числі з точки зору кібербезпеки.

2.2.7 Ми утримуємося від розголошення конфіденційної інформації іншим особам або використання її будь-яким чином, окрім як з метою, для якої вона була передана або отримана.

2.2.8 Ми несемо відповідальність за ведення, використання, передачу та знищення документів Компанії відповідно до нашої політики зберігання даних.

2.2.9 Ми захищаємо свою інтелектуальну власність за допомогою авторських прав, патентів, торгових марок та торгових секретів, що охоплюють матеріали, дані, плани та ідеї, створені в ході досліджень та розробок, дизайн продукції та упаковки, назви та логотипи торгових марок, бізнес-процеси, а також списки співробітників та клієнтів. Вони дозволяють нам законно обмежувати чи запобігати використанню іншими особами нашої інтелектуальної власності без дозволу.

2.2.10 Ми поважаємо права інтелектуальної власності інших осіб та утримуємося від копіювання чи незаконного присвоєння чужої інтелектуальної власності.



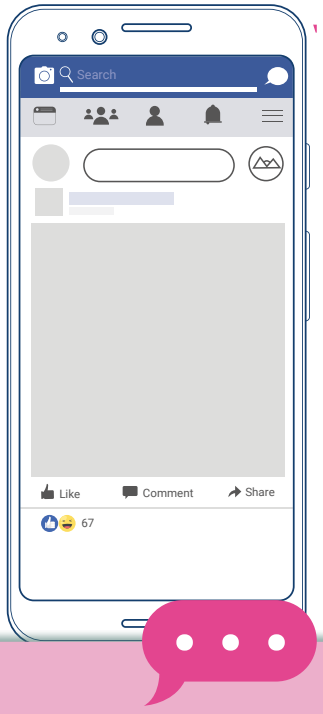


2.2.11 Ми покладаємося на експертні юридичні консультації та впроваджуємо процеси, що забезпечують належне управління та захист інтелектуальної власності та конфіденційної інформації, забезпечуючи дотримання юридичних та договірних зобов'язань.

2.2.12 Ми негайно повідомляємо про будь-які ймовірні інциденти, пов'язані з шахрайством, випадковим розкриттям, втратою, випадковим видаленням або будь-яким потенційним порушенням безпеки, цілісності, доступності або конфіденційності наших активів та інформації.

2.2.13 Наша репутація (корпоративна та торгові марки) - один із найцінніших активів Mayoly. Компанія Mayoly володіє винятковим правом на використання корпоративних торгових марок Mayoly як їхній власник. Ми приділяємо велику увагу захисту та охороні нашої репутації та торгових марок в усьому світу.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Нещодавно я натрапив на обговорення в соціальній мережі Facebook, де один із оптових клієнтів відкрито ділиться подробицями про нову конфіденційну стратегію дистрибуції Mayoly. **Які кроки я маю зробити в цій ситуації?**

Виявивши несанкціоноване розкриття конфіденційної інформації Mayoly, ви повинні негайно повідомити про це юридичний відділ. Ви зобов'язані дотримуватися конфіденційності інформації, що є власністю компанії Mayoly, та вживати відповідних заходів для захисту її від несанкціонованого розкриття або неналежного використання.

ПОСИЛАННЯ

- Глобальна політика у сфері непрямих закупівель

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- Фінансовий відділ
- Юридичний відділ
- Відділ комплаєнсу
- Відділ інформаційних технологій
- Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ВІДПОВІДАЛЬНА КОМУНІКАЦІЯ



Ми твердо переконані, що підтримка іміджу та репутації має першочергове значення для успіху компанії Mayoly. Ці життєво важливі активи залежать від поведінки кожного з нас і від того, як ми спілкуємося поза офісом Компанії.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.3.1 Ми покладаємо на кожного відповідальність за зовнішні комунікації, пов'язані з Mayoly, гарантуючи, що вони здійснюються відповідальним чином, послідовно захищаючи імідж і репутацію Mayoly.

2.3.2 Ми дотримуємося політики абсолютної нетерпимості до неналежного використання каналів комунікації (включаючи соціальні мережі), визнаючи потенційний ризик, який вони становлять для конфіденційної інформації Mayoly, даних, що є власністю Компанії, а також нашого іміджу та репутації.

2.3.3 Зокрема, ми ніколи:
- не виступаємо від імені Mayoly без відповідного дозволу;
- не розголошуємо конфіденційну інформацію;
- не обговорюємо продукти чи молекули Mayoly без відповідного дозволу.

2.3.4 Ми призначаємо уповноважених співробітників, які мають виключне право повідомляти від імені Mayoly про діяльність та продукцію Компанії.

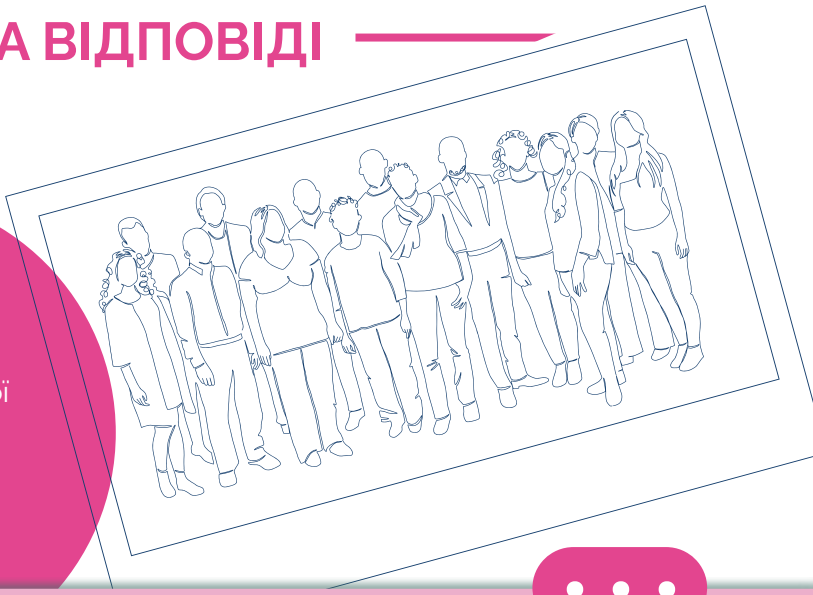
2.3.5 Ми взаємодіємо з традиційними ЗМІ, соціальними мережами та інтернет-ресурсами відповідально, чесно, об'єктивно, своєчасно та поважно, відповідно до галузевих стандартів та застосовного регулювання, включаючи належну рекламну практику, коли це застосовно.

2.3.6 Ми забезпечуємо умови, за яких наші зацікавлені сторони можуть легко визначити, що інформація випущена компанією Mayoly, особливо якщо вона опублікована діловим партнером від нашого імені.

2.3.7 Ми відповідаємо на запитання ЗМІ від імені та за дорученням Mayoly лише у тому випадку, якщо ми уповноважені це робити. Якщо ні, ми маємо надсилати всі питання ЗМІ до відділу корпоративних комунікацій.

2.3.8 Компанія Mayoly поважає особисті погляди свого персоналу, але такі погляди мають бути виражені виключно в особистій якості та ніколи не повинні виражатися від імені компанії Mayoly або асоціюватися з нею. При цьому слід застосовувати здоровий глузд щодо того, що є доречним за тоном та змістом.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Після нещодавньої продуктивної зустрічі із відділом продажів я зробив кілька знімків нашої команди. **Чи можу я поділитися цими фотографіями на своїй особистій сторінці у TikTok?**

Ні. Розміщення фотографії із корпоративних зустрічей виглядає сумнівним. Публікація таких фотографій пов'язана з ризиком ненавмисного розкриття конфіденційної або стратегічної інформації та може призвести до звинувачень у неналежному просуванні продукції. Крім того, публікація зображень без згоди всіх зображених осіб може порушити їхні права на недоторканність приватного життя.

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- ➔ Відділ корпоративних комунікацій
- ➔ Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ТУРБОТА ПРО НАШИХ ЛЮДЕЙ ТА ПЛАНЕТУ

Місія MAYOLY також полягає у покращенні якості життя своїх співробітників та всіх, у чиїх інтересах ми служимо, включаючи пацієнтів та споживачів, а також у сприянні економічному, соціальному та екологічному розвитку спільнот, регіонів та країн, у яких ми працюємо.

Ми прагнемо позитивно впливати на людей, спільноти та навколишнє середовище. Саме тому наша стратегія сталого розвитку базується на трьох ключових принципах:

- **Соціальний принцип присвячений нашим зобов'язанням перед колективом.**
- **Суспільний принцип присвячений нашим зобов'язанням перед партнерами з охорони здоров'я та громадськістю.**
- **Екологічний принцип зосереджений на діяльності, спрямованої на екосистеми та спільноти.**

Ці зобов'язання є основою всього, що ми робимо, і визначають кожне наше рішення.

РЕАЛІЗАЦІЯ ПРИНЦИПІВ РІЗНОМАНІТНОСТІ, РІВНОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНОСТІ



Різноманітність та повага є основними цінностями нашої корпоративної культури, і ми прагнемо підтримувати та зберігати їх на робочому місці та в суспільстві в цілому. Ми вважаємо, що різноманітність співробітників та поважна робоча атмосфера забезпечать нам плюралізм думок усіх Зацікавлених сторін та дозволять нам краще розуміти, передбачати та задовольняти їхні потреби. Зрештою, це визначає наш успіх як глобальної компанії.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1.1 Ми дотримуємося всіх законів, нормативно-правового регулювання та кодексів, що стосуються рівності, різноманітності та інклюзивності, які захищають різноманітність з точки зору раси, кольору шкіри, релігії, національності, віку, статі, сексуальної орієнтації, інвалідності, зовнішності, генетики, історії хвороби, сімейного стану, вагітності, батьківства, політичної приналежності, членства в профспілці або будь-якого іншого аспекту, що захищається законом.

3.1.2 Ми зобов'язуємося забезпечувати рівне поводження та рівні можливості для всіх співробітників Mayoly, включаючи набір, умови найму, оплату праці, професійний розвиток та навчання, а також кар'єрне зростання на основі прозорих, об'єктивних та справедливих критеріїв.

3.1.3 Ми заохочуємо відкрите та поважне спілкування між співробітниками, щоб сприяти взаєморозумінню та співпраці між різними командами.

3.1.4 Ми прагнемо забезпечити кар'єрне зростання та можливості, відкриті для різних співробітників, і не допускаємо упередженості в процесі найму та управління потенціалом співробітників.

3.1.5 Коли це доречно, ми ставимо перед собою вимірні цілі в галузі різноманіття, рівноправності та інклюзивності та аналізуємо їх, щоб відстежувати прогрес та звітувати про їх досягнення.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Що є прикладом інклюзивних дій на робочому місці для людей з обмеженими можливостями?

Ми можемо зробити робоче місце більш доступним, наприклад, забезпечивши до нього фізичну доступність (пандуси, ліфти, регульовані столи), надавши допоміжні технології (засіб читання з екрану, програма розпізнавання голосу) та впровадивши гнучкі схеми роботи, такі як віддалена робота або регульований графік.

ПОСИЛАННЯ

- Політика в галузі різноманітності, рівності та інклюзивності

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- Відділ кадрів
- представник з питань інвалідності
- Відділ комплаєнсу
- Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

СПРИЯННЯ ПОВАЗІ, ВІДМОВА ВІД ПЕРЕСЛІДУВАННЯ ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ



Ми створюємо безпечне робоче середовище, яке беззастережно відкидає будь-які форми утиску або дискримінації та їхню видимість.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.2.1 Ми дотримуємось усіх законів, нормативно-правового регулювання та кодексів щодо заборони дискримінації та утиску.

3.2.2 Ми беззастережно забороняємо будь-які форми утиску або дискримінації та їх видимість на робочому місці і в суспільстві, у тому числі за ознакою раси, кольору шкіри, релігії, національності, віку, статі, сексуальної орієнтації, інвалідності, зовнішності, генетики, історії хвороби, сімейного стану, вагітності, батьківства, політичної приналежності, членства в профспілці або будь-якого іншого аспекту, що захищається законом.

3.2.3 Ми рішуче відкидаємо використання стереотипів, жартів та будь-яких інших форм поведінки та спілкування, будь то усні, письмові чи фізичні, які навіть віддалено натякають на утиск або дискримінацію.

3.2.4 Ми забороняємо будь-яку поведінку, яка може негативно вплинути на гідність людини.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Я помітив, що в одного з моїх безпосередніх підлеглих, 59-річного співробітника, який пропрацював у Mayoly багато років, виникли проблеми з продуктивністю. Помітно знизилася його здатність досягати результатів, він часто не встигає вчасно виконати проект. **Чи можу я сказати йому, що він досяг свого «зоряного часу» після багатьох років важкої роботи і повинен задуматися над виходом на пенсію?**

Ні, це означало б використання неприпустимого стереотипу, який передбачає, що проблеми у роботі співробітника пов'язані з його віком. Натомість ви повинні запропонувати прямий зворотний зв'язок та коучинг для вирішення конкретних проблем з його роботою.

ПОСИЛАННЯ

- Політика в галузі різноманітності, рівності та інклюзивності

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- Відділ кадрів
- Відділ комплаєнсу
- Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ДОБРОБУТУ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ



Ми підтримуємо здорове та безпечне робоче місце, дбаємо про добробут кожної людини в робочому середовищі, як у фізичному, так і психологічному плані, щоб розкрити найкращий потенціал наших співробітників.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.3.1 Ми приділяємо першочергову увагу турботі про наших співробітників, впроваджуючи принципи охорони праці та техніки безпеки у кожний аспект нашої діяльності та організації.

3.3.2 Всі об'єкти спроектовані та підтримуються у робочому стані, щоб забезпечити максимальну безпеку та оптимальні умови роботи для наших співробітників.

3.3.3 Ми суворо дотримуємося всіх застосовних законів, нормативно-правового регулювання та правил у галузі охорони праці та техніки безпеки, щоб гарантувати безпеку та добробут наших співробітників.

3.3.4 Ми вживаємо запобіжні заходи щодо зниження ризиків і стежимо за тим, щоб ані ми самі, ані інші особи не наражалися на небезпеку внаслідок наших дій. Тому ми беремо на себе відповідальність за безпеку на робочих місцях і прагнемо, щоб у всій організації не було нещасних випадків.

3.3.5 Ми негайно повідомляємо фахівця з охорони праці та техніки безпеки про будь-які фактичні або потенційні події або проблеми, пов'язані з безпекою, довкіллям та охороною здоров'я.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Я спіткнувся в коридорі офісу і пошкодив щиколотку. На щастя, травма виявилася незначною, і я розраховую, що вона пройде сама. Однак мене непокоїть питання безпеки офісу.

Чи маю я повідомити про цю подію?

Так, необхідно повідомити про те, що сталося. У компанії Mayoly необхідно повідомляти про всі інциденти на робочому місці, незалежно від тяжкості травми. Ці звіти необхідні для моніторингу будь-яких можливих наслідків для здоров'я та виявлення небезпечних умов, які необхідно виправити, щоб запобігти серйознішим інцидентам. Оперативне інформування забезпечує підтримку компанію Mayoly безпечного робочого середовища для всіх співробітників.

ПОСИЛАННЯ

- Зобов'язання з охорони навколишнього середовища, охорони праці та техніки безпеки на 2022–2030 роки.

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- Відділ кадрів
- Старший директор з охорони навколишнього середовища, охорони праці та техніки безпеки
- Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ПОВАГА ПРАВ ЛЮДИНИ



Наша мета - підвищити нашу відданість суспільству та продовжувати створювати довгострокову вартість для акціонерів. Окрім турботи про наших співробітників та етичної взаємодії з нашими субпідрядниками, ми співпрацюємо з місцевими спільнотами, щоб забезпечити справедливе ставлення до всіх, хто безпосередньо чи опосередковано залучений до нашого ланцюжка створення вартості.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.4.1 Ми поважаємо громадянські права наших працівників та дотримуємося всіх відповідних конвенцій, законів, нормативно-правового регулювання та кодексів, що стосуються прав людини та трудових відносин.

3.4.2 Ми підтримуємо право працівників на свободу об'єднань та ведення колективних переговорів відповідно до чинних законів та нормативного регулювання.

3.4.3 Ми підтримуємо на робочому місці атмосферу, в якій заборонено тілесні покарання, застосування сили, психологічний, фізичний чи економічний примус, а також словесні образи чи погрози.

3.4.4 Ми активно запобігаємо та утримуємося від участі у незаконній, підпільній та неофіційній трудовій діяльності.

3.4.5 Ми утримуємося від використання праці, яка може мати значні негативні фізичні, психологічні, соціальні чи моральні наслідки для працівників.

3.4.6 Ми категорично та незалежно від обставин відкидаємо участь у будь-якій формі примусової праці, включаючи рабство, працю за фізичним чи психологічним примусом та торгівлю людьми.

3.4.7 Ми забезпечуємо справедливу оплату праці, яка відповідає або перевищує мінімальні вимоги до заробітної плати, встановлені місцевими законами, нормативно-правовим регулюванням та кодексами, що дозволяє працівникам та їхнім родинам жити гідно.

3.4.8 Ми дотримуємося регулярної виплати заробітної плати відповідно до застосовного законодавства, оплачуємо понаднормові години за встановленими законом ставками та виконуємо всі зобов'язання щодо виплат працівникам.

3.4.9 Ми надаємо працівникам трудові договори зрозумілою їм мовою з докладним описом основних умов та прав, зазначенням заробітної плати та належних відпускних.

3.4.10 Ми не вилучаємо і не знищуємо паспорти, права водія, імміграційні документи та інші посвідчення особи працівників.

3.4.11 Ми утримуємося від найму чи укладання контрактів з дітьми, які не досягли мінімального трудового віку, встановленого місцевими законами, нормативно-правовим регулюванням чи кодексами.

3.4.12 Ми очікуємо, що наші партнери будуть застосовувати до своїх співробітників та підрядників такі ж самі стандарти в галузі прав людини, що й ми до своїх співробітників.

3.4.13 Ми ретельно відбираємо постачальників, віддаючи перевагу тим, які дотримуються та зобов'язуються дотримуватися всіх відповідних конвенцій, законів, правил і кодексів, що стосуються прав людини та трудових відносин.

3.4.14 Ми прислухаємося до думки спільнот, у яких ми працюємо, щоб підтримати ухвалення етичних рішень.

3.4.15 Ми поважаємо права на землю, звичаї, культуру та релігію місцевих народів у регіонах, де ми працюємо.

3.4.16 Ми беремо участь у різних ініціативах, що охоплюють спорт, освіту, культуру та благодійність, пропонуючи фінансову підтримку або безпосередню участь, щоб зробити позитивний внесок у розвиток суспільства.



3.4.17 Коли наша продукція вимагає цього, ми впроваджуємо процеси, які забезпечують відповідальний підхід до пошуку природних та мінеральних ресурсів, уникаючи використання мінералів чи сировини, видобуток яких фінансує чи приносить будь-яку вигоду незаконним збройним формуванням чи призводить до серйозних порушень прав людини.

3.4.18 Ми забезпечуємо умови, в яких виконання наших зобов'язань перед суспільством робить вагомий внесок завдяки належній оцінці та публічній звітності відповідно до чинного законодавства.



ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Як співробітник я помітив, що наш постачальник клінінгових послуг, схоже, залучає працівників без контрактів та не доплачує їм. **Що мені робити?**

Компанія Mayoly дуже серйозно ставиться до порушень прав людини, зокрема до питань, пов'язаних із трудовою практикою наших постачальників. Ви повинні негайно повідомити про це, використовуючи вказані нами канали зв'язку. Ми оперативно розслідуємо ситуацію та вживемо відповідних заходів для усунення будь-яких порушень трудового законодавства чи етичних норм з боку постачальника клінінгових послуг. Ваша пильність допомагає нам зберігати чесність і дотримуватися прав людини в усій нашій діяльності та ланцюжку поставок.

ПОСИЛАННЯ

→ Політика у сфері прав людини

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

→ Відділ кадрів
→ Відділ корпоративної соціальної відповідальності
→ Відділ закупок
→ Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».

ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА



Як глобальна організація, яка чинить істотий вплив на навколишнє середовище, ми несемо відповідальність за вжиття заходів, спрямованих на постійне зниження наслідків нашої діяльності для планети як для сьогодення, так і для майбутніх поколінь.

НАШЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1.1 Ми дотримуємося всіх відповідних законів, нормативно-правового регулювання та правил у галузі охорони навколишнього середовища, де б ми не працювали.

3.1.2 Ми включили критерії «Охорона навколишнього середовища - соціальна відповідальність - корпоративне управління» (ESG) в нашу місію та стратегію, щоб визнати наш вплив на довкілля та громадську роль.

3.1.3 Ми прагнемо раціонального споживання та використання природних ресурсів. Сюди входять:
- Скорочення кількості відходів та збільшення частки перероблюваних відходів
- Заохочення працівників за успішні ініціативи щодо скорочення промислових відходів
- Скорочення споживання води та енергії під час виробництва нашої продукції.

3.1.4 Ми прагнемо боротися зі зміною клімату, зокрема шляхом скорочення викидів у рамках ініціативи «Науково обґрунтовані цілі». Ми також будемо розширювати використання відновлюваних джерел енергії, відстежувати та мінімізувати вплив нашої продукції в усьому ланцюжку створення вартості.

3.1.5 Ми прагнемо зберегти довкілля та біорізноманіття, залучаючи наших постачальників до наших ініціатив в галузі корпоративної соціальної відповідальності, щоб до 2030 року досягти і навіть перевищити цілі, викладені в нашій дорожній карті зі збереження біорізноманіття.

3.1.6 Ми також будемо сертифікувати екологічний менеджмент, енергоефективність та дотримання стандартів охорони праці, безпеки та якості життя на всіх наших виробничих майданчиках.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



При виборі постачальника нового матеріалу найдешевший постачальник не готовий надати мені значущу інформацію про свій вплив на навколишнє середовище, стратегію та програму охорони навколишнього середовища. **Чи маю я взяти це до уваги при прийнятті остаточного рішення?**

Так, відповідно до нашої політики закупівель перед оформленням замовлення ви повинні враховувати різні фактори, включаючи вплив цих товарів на довкілля та можливість їх вторинної переробки. Захист навколишнього середовища та біорізноманіття має першочергове значення для нашої Компанії, оскільки відповідає нашим основним цінностям та довгостроковим цілям сталого розвитку. Захищаючи навколишнє середовище, ми демонструємо свою турботу про майбутні покоління, знижуємо екологічні ризики та сприяємо оздоровленню планети. Крім того, це зміцнює нашу репутацію соціально відповідальної компанії та сприяє встановленню позитивних відносин із Зацікавленими сторонами, для котрих раціональне використання природних ресурсів є пріоритетом.

ПОСИЛАННЯ

- Політика сталого розвитку
- Хартія сталих закупівель

КОНТАКТ

Ваш локальний контакт або Глобальний відділ / функція:

- Відділ закупок
- Відділ корпоративної соціальної відповідальності
- Щоб повідомити про порушення, див. розділ «Ми говоримо відкрито».



We are proud to improve
the health and well-being of everyone,
to make everyday life better for all.

mayoly.com
Follow us