Codice di condotta



MAYOLY
Taking your care to heart

UN MESSAGGIO DAL CEO

Da oltre un secolo, MAYOLY mette sempre al primo posto le persone. La nostra missione e il nostro obiettivo sono sviluppare prodotti sanitari sicuri ed efficaci a beneficio dei pazienti e dei consumatori. Questo impegno è alla base di tutto ciò che facciamo e guida ogni nostra decisione.

Poiché le aspettative e l'attenzione nei confronti delle decisioni e dei comportamenti etici continuano ad aumentare nel nostro settore, il nostro gruppo si impegna a operare secondo un'etica aziendale esemplare e senza compromessi. Diamo priorità all'integrità aziendale come aspetto fondamentale della nostra cultura, della nostra strategia e delle nostre operazioni. Abbiamo scelto di raggiungere i nostri risultati nel modo giusto. Credo che il rispetto delle pratiche etiche, insieme all'eccellenza scientifica, sia fondamentale per raggiungere il nostro ambizioso obiettivo di diventare un punto di riferimento internazionale nel settore della salute dei consumatori.

In linea con la nostra missione, aderiamo agli standard etici descritti nel Codice in tutte le nostre attività. Sono pienamente convinto che tutti i dipendenti di Mayoly applicheranno e diventeranno veri ambasciatori del nostro nuovo Codice di condotta 2025, utilizzandolo come guida in ogni processo decisionale. Mi aspetto che i nostri leader e manager diano l'esempio dei valori delineati nel Codice, fungendo da modelli di riferimento per tutta la nostra forza lavoro e i nostri partner.

Questo impegno incondizionato verso l'integrità favorisce la fiducia tra pazienti, consumatori, operatori sanitari, autorità, stakeholder esterni, azionisti, investitori, dipendenti e, in ultima analisi, va a vantaggio della nostra azienda nel lungo termine. L'applicazione del Codice è fondamentale per garantire una crescita sostenibile nell'interesse pubblico e per costruire relazioni durature con i nostri stakeholder. A sostegno del nostro impegno etico, promuoviamo un ambiente di apertura in cui ogni dipendente di Mayoly è incoraggiato a cercare

chiedere consigli, richiedere assistenza, porre domande o sollevare dubbi in totale libertà. In caso di necessità, mi aspetto che esprimiate le vostre preoccupazioni attraverso i canali previsti dal Codice, con la garanzia che tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima attenzione e riservatezza. Non saranno tollerate ritorsioni nei confronti di persone che agiscono in buona fede.

Il presente Codice di condotta è coerente con il nostro approccio alla responsabilità sociale d'impresa. È destinato ai dirigenti, ai manager e ai dipendenti del Gruppo e integra, senza sostituirle, le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore nei paesi in cui il Gruppo opera. Le norme e i principi in esso contenuti si applicano a tutti in ogni momento, indipendentemente dal grado, dall'anzianità, dalla sede o dal ruolo ricoperto.

Mi impegno pienamente a rispettare il presente Codice e confido che ciascuno di voi condivida la mia stessa dedizione. Questo Codice definisce con orgoglio chi siamo e come operiamo in Mayoly, a beneficio dei pazienti e dei consumatori di tutto il mondo.

Nicolas Giraud
Amministratore delegato, Mayoly



CONTENUTO



PERCHÉ QUESTO CODICE? 4

NOI PARLIAMO CHIARO 5

1 CONDUCIAMO LA NOSTRA ATTIVITÀ IN MODO RESPONSABILE

1.1 Lotta alla corruzione 7

1.2 Coinvolgere i partner commerciali in modo etico 9

1.3 Dimostrare integrita' finanziaria 11

1.4 Promuoviamo la concorrenza leale 13

1.5 Rispetto della privacy 15

1.6 Garantire la qualità e la sicurezza dei prodotti 17

1.7 Promuovere e interagire con i nostri stakeholder del settore sanitario in modo responsabile 19

2 PRENDERSI CURA DELLA NOSTRA AZIENDA

2.1 Prevenire i conflitti di interessi 22

2.2 Proteggiamo il patrimonio della nostra azienda 24

2.3 Comunicare in modo responsabile 27

3 CURA DELLE PERSONE E DEL MONDO

3.1 Incorporare la diversità, l'equità e l'inclusione 30

3.2 Romuovere il rispetto e rifiutare le molestie e le discriminazioni 32

3.3 Garantire la sicurezza e il benessere sul luogo di lavoro 34

3.4 Rispetto dei diritti umani 36

3.5 Proteggiamo l'ambiente 39

PERCHÉ QUESTO CODICE?

Questo codice, approvato dal Comitato Esecutivo, riflette i valori e la cultura di Mayoly. Incarna il nostro impegno ad agire con correttezza, integrità e responsabilità, dimostrando il nostro rispetto incondizionato per i consumatori, i pazienti, i dipendenti e gli stakeholder. Questa nuova versione si basa sul nostro codice precedente, pubblicato nel 2018, che si concentrava principalmente su antitrust, anticorruzione e promozione. Ora si espande ad aree nuove ed emergenti nei nostri settori, quali la responsabilità sociale d'impresa, la sostenibilità, i diritti umani, la protezione dei dati e dei beni e altro ancora.

Descrive il livello di impegno in materia di standard etici che Mayoly si aspetta da tutto il suo personale in tutto il mondo, compresi i dirigenti, i dipendenti, i funzionari e i suoi appaltatori, indipendentemente dalla loro posizione o anzianità, durante lo svolgimento delle nostre attività e in ogni fase della catena del valore.

Il Codice descrive ciò in cui crediamo e il modo in cui interagiamo con consumatori, pazienti, dipendenti, operatori sanitari, partner commerciali, azionisti, autorità e altri soggetti. Esso funge da bussola fondamentale per guidare le nostre decisioni quotidiane. Dobbiamo consultarlo regolarmente, soprattutto quando ci troviamo di fronte a dilemmi.

Poiché non può dirci come comportarci in ogni singola situazione, quando necessario, è possibile ottenere ulteriori indicazioni attraverso le politiche, le procedure e i materiali di formazione di Mayoly. E se non è ancora chiaro quale sia la linea di condotta da seguire o è necessaria un'ulteriore consulenza, ci rivolgiamo ai nostri manager, alla funzione Compliance o ad altri esperti competenti, come indicato nel presente Codice.

Ci impegniamo ad applicare con diligenza il presente Codice. Qualsiasi violazione dei suoi principi e standard può comportare misure disciplinari, tra cui richiami, avvertimenti o licenziamento, in conformità con le norme vigenti in materia di lavoro.

Nelle giurisdizioni in cui leggi, regolamenti o codici impongono standard più severi di quelli delineati nel nostro Codice, ci atteniamo scrupolosamente ai requisiti più rigorosi.

Ci impegniamo pienamente a rispettare lo spirito e la lettera del presente Codice e ci aspettiamo lo stesso impegno da ciascuno di voi.

Il Comitato Esecutivo

NOI PARLIAMO CHIARO



Promuoviamo una cultura dell'ascolto e della comunicazione aperta, in cui tutti i dipendenti sono incoraggiati a esprimere le proprie preoccupazioni e a segnalare eventuali problemi in qualsiasi momento senza timore di ritorsioni.

Quando i dipendenti si esprimono e segnalano le loro preoccupazioni, contribuiscono a proteggere se stessi, i loro colleghi e l'immagine e la reputazione di Mayoly.

IL NOSTRO IMPEGNO

- Segnaleremo qualsiasi irregolarità effettiva o sospetta, sia che riguardi le operazioni generali o le questioni finanziarie relative a Mayoly. Ciò include le violazioni del Codice di condotta, delle politiche aziendali, delle procedure, nonché di qualsiasi legge, regolamento e codice pertinente.

- Siamo incoraggiati a comunicare con i nostri manager, le Risorse Umane, l'Ufficio Compliance o qualsiasi altro canale di segnalazione disponibile a livello locale. Inoltre,le segnalazioni possono essere inviate utilizzando le informazioni di contatto fornite di seguito: https://report.whistleb.com/en/mayoly

- Sebbene la segnalazione anonima sia sempre possibile, siamo incoraggiati a identificarci nel caso in cui siano necessarie ulteriori informazioni necessarie durante l'indagine. La riservatezza sarà mantenuta nella misura massima possibile, tenendo conto della necessità di indagare in modo approfondito sulle segnalazioni ricevute. Tutte le segnalazioni saranno gestite tempestivamente con attenzione e professionalità da un team indipendente, esperto e competente, incaricatocon autorità e risorse sufficienti

  Una segnalazione, una volta confermata da un'indagine, sarà seguita da azioni imparziali e proporzionate se i fatti saranno confermati.

- In qualità di dipendenti, i nostri diritti alla riservatezza e alla privacy, come previsto dalle leggi applicabili, saranno sempre rispettati.

- Mayoly si impegna a non intraprendere alcuna ritorsione nei confronti dei dipendenti che segnalano una preoccupazione in buona fede, il che include, ad esempio, l'astensione dal licenziamento, dalla retrocessione, dalla sospensione, dalle minacce o dalle molestie, anche se i fatti segnalati si rivelano inesatti o non vengono intraprese ulteriori azioni.

- Segnaleremo gli allarmi sulla base dei fatti e in buona fede. Siamo consapevoli che segnalazioni abusive o malintenzionate possono comportare sanzioni disciplinari.

Domande e risposte



Cosa devo aspettarmi dopo aver segnalato una preoccupazione?

Professionisti qualificati e designati risponderanno a tutte le domande e alle segnalazioni. Se sarà necessaria un'indagine, questa sarà condotta in modo riservato, equo e obiettivo, senza ritorsioni. Quando possibile, riceverete aggiornamenti sullo stato della situazione.

RIFERIMENTI

→ Procedura di segnalazione

CONTACT

Il tuo contatto locale o il dipartimento globale delle funzioni indicate di seguito:

→ Conformità/Compliance

LOTTA ALLA CORRUZIONE



Crediamo fermamente che la corruzione abbia molteplici effetti gravi sui pazienti, sulla società e sull'ambiente: distorce il commercio equo e ostacola l'innovazione, comporta l'uso improprio delle risorse sanitarie pubbliche, può portare a disastri sanitari, danneggia i diritti umani e le comunità locali, tra le altre cose. Rifiutiamo inequivocabilmente la corruzione e ci impegniamo a condurre la nostra attività in modo equo, con integrità e trasparenza, sulla base dei meriti dei nostri prodotti e servizi.

IL NOSTRO IMPEGNO

1.1.1 Aderiamo a tutte le leggi, i regolamenti e i codici nazionali e internazionali applicabili che vietano qualsiasi forma di corruzione e concussione.

1.1.2 Vietiamo al personale Mayoly e a terzi che agiscono per conto di Mayoly di offrire, promettere, effettuare, autorizzare, richiedere, accettare di ricevere o accettare, direttamente o indirettamente tramite terzi, qualsiasi trasferimento di valore a o da qualsiasi persona fisica o organizzazione privata o qualsiasi funzionario governativo e organizzazione pubblica, allo scopo di influenzare i loro comportamenti o decisioni al fine di ottenere o mantenere un vantaggio commerciale indebito per Mayoly.

1.1.3 Le tangenti possono assumere molte forme, ad esempio pagamenti in contanti, intrattenimenti sontuosi, ospitalità eccessiva o non legata all'attività commerciale, pagamenti contrattuali, regali, favori, remissione di debiti, prodotti gratuiti,prestiti, sconti, contributi politici, sovvenzioni, donazioni, ecc., che sarebbero forniti al fine di ottenere o mantenere un vantaggio commerciale indebito per Mayoly.

1.1.4 Un vantaggio commerciale indebito può includere la concessione da parte di un funzionario pubblico di prezzi eccessivi per i prodotti, l'ignorare un rischio o una violazione della legge, o tollerare il mancato rispetto delle leggi applicabili, non svolgere un compito che dovrebbe essere svolto (ad esempio, non effettuare un'ispezione richiesta prima del rilascio di un permesso, non ritirare dal mercato un prodotto con problemi di sicurezza, non perseguire pratiche di corruzione, ecc.), accelerare o ridurre l'iter amministrativo (ad esempio, dazi doganali, approvazioni di mercato, ecc.), concedere un trattamento fiscale favorevole, ecc.

1.1.5 Teniamo libri contabili e registri accurati che riflettono tutte le nostre transazioni finanziarie. Tutti i pagamenti «fuori bilancio» e qualsiasi falsificazione consapevole dei libri contabili e dei registri aziendali per coprire pagamenti impropri. È vietato falsificare consapevolmente i libri contabili e i registri aziendali al fine di occultare pagamenti indebiti. Tale divieto si applica indipendentemente dall'importo e include la falsificazione di libri contabili e registri al fine di occultare tangenti commerciali e qualsiasi altro pagamento corrotto o indebito.



Domande e rispost



Un importante operatore sanitario (HCP) nel campo della dermatologia è stato recentemente nominato presidente del Comitato di registrazione nel nostro Paese. Tra un paio di mesi questo HCP presiederà il comitato durante il quale Mayoly presenterà uno dei nostri nuovi prodotti. Prima della data dell'incontro, sto valutando la possibilità di invitare questa HCP a due conferenze per promuovere un rapporto più stretto con Mayoly e migliorare la sua comprensione del prodotto Mayoly.

È consentito?

No, è necessario astenersi dall'utilizzare conferenze e contratti per rafforzare la fedeltà di un HCP, influenzando potenzialmente il suo atteggiamento nei confronti di Mayoly al momento di prendere decisioni amministrative cruciali. Tali decisioni devono essere prese in modo indipendente e esclusivamente nell'interesse dei pazienti e delle finanze pubbliche

RIFERIMENTI

→ Politica anticorruzione

CONTATTI

Il vostro contatto locale o il dipartimento globale della funzione/delle funzioni di seguito indicate:

→ Conformità/Compliance
→ Per segnalare eventuali dubbi,
→ consultare la sezione «We Speak Up» (Diciamo la nostra).

COINVOLGERE I PARTNER COMMERCIALI IN MODO ETICO



Collaboriamo a livello internazionale con diversi soggetti terzi, tra cui distributori, fornitori, agenti di vendita e marketing, consulenti, intermediari, partner strategici in joint venture, con diverse mansioni. Mayoly e il suo personale possono essere ritenuti responsabili per comportamenti di terzi con cui interagisce. Pertanto, selezioniamo meticolosamente i partner commerciali più adatti che che aderiscono e rispettano i più elevati standard etici.

IL NOSTRO IMPEGNO

1.2.1 Richiediamo a tutte le terze parti che agiscono per conto di Mayoly di operare sempre con elevati standard etici e nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei codici, in particolare in materia di corruzione, antitrust, privacy, qualità, diritti umani, diritti dei lavoratori e tutela dell'ambiente.

1.2.2 Per mantenere questi standard, chiediamo ai fornitori interessati di firmare la nostra Carta per gli acquisti sostenibili.

1.2.3 Effettuiamo una due diligence sui potenziali terzi con un profilo di rischio significativo per verificare le loro capacità, la loro reputazione e i loro precedenti in materia di integrità in linea con il presente codice, prima di avviare un rapporto commerciale. Ad esempio,

- Ci avvaliamo di terzi in base a un'effettiva necessità di beni o servizi in outsourcing.
- Selezioniamo i terzi esclusivamente in base al loro merito, la loro indiscussa competenza e solida reputazione, nonché la loro conformità agli standard di settore applicabili.

1.2.4 Concludiamo accordi scritti che sono preventivamente approvati dall'ufficio legale prima di avvalerci di terzi e richiediamo il rispetto delle leggi anticorruzione applicabili in tutti i contratti.

1.2.5 Paghiamo commissioni, compensi, rimborsi e altre spese ragionevoli e commisurate ai servizi forniti e garantiamo che siano correttamente riportati nel bilancio di Mayoly.

1.2.6 Durante tutto il rapporto restiamo vigili e conduciamo regolarmente attività di monitoraggio, formazione, auditing e altri controlli di gestione per aiutare a individuare, prevenire e porre rimedio ad attività non conformi o comportamenti scorretti, effettivi o potenziali da parte dei nostri terzi, in particolare per quanto riguarda i pagamenti e i rimborsi spese.

1.2.7 Consentiamo ai nostri terzi, quando si trovano di fronte a una potenziale situazione di non conformità in relazione all'attività di Mayoly, di segnalarla tramite i canali di segnalazione previsti dal presente codice.

1.2.8 Rispettiamo tutte le leggi applicabili in materia di dogane, controlli sulle importazioni e sulle esportazioni, sanzioni commerciali e altre leggi in materia di conformità commerciale.



Domande e risposte



Durante la revisione della fattura della nostra agenzia di viaggi, ho notato una voce di 5.000 € con una descrizione della spesa non molto chiara. Mi fido della nostra agenzia e sono propenso ad approvare il pagamento. **È questa la procedura corretta?**

No. Non devi mai considerare le fatture e i pagamenti come operazioni di routine da approvare meccanicamente. Devi esaminare attentamente tali richieste, porre domande, chiedere chiarimenti e coinvolgere terze parti in caso di dubbi. Le richieste di pagamento vaghe presentano un rischio in quanto non dimostrano che si tratti di spese aziendali legittime, quindi non sono conformi ai nostri standard e non devono essere elaborate.

RIFERIMENTI

- Politica anticorruzione
- Politica globale sugli appalti diretti
- Politica globale sugli acquisti indiretti

CONTATTI

Il vostro contatto locale o il reparto globale delle funzioni indicate di seguito:

- Conformità/Compliance
- Acquisti/Finance
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up» (Diciamo la nostra).

DIMOSTRARE INTEGRITA' FINANZIARIA



Crediamo che l'integrità finanziaria sia fondamentale per proteggere gli interessi dei nostri stakeholder, compresi quelli dei nostri investitori e dipendenti.

IL NOSTRO IMPEGNO

1.3.1 Manteniamo solide procedure contabili per generare e conservare libri contabili, registri e conti completi, accurati e tempestivi che riflettono le nostre attività e la posizione finanziaria di Mayoly.

1.3.2 Garantiamo che i nostri libri contabili e registri non siano fuorvianti per gli investitori, le autorità e i dipendenti.

1.3.3 Definiamo chiaramente i ruoli e le responsabilità all'interno dei nostri processi contabili e finanziari. Garantiamo la separazione dei compiti per le operazioni ad alto rischio.

1.3.4 Implementiamo adeguati controlli interni per prevenire e individuare tempestivamente eventuali registrazioni false, artificiose o fuorvianti nei nostri libri contabili e registri.

1.3.5 Non manteniamo fondi, attività o passività non registrati o «fuori bilancio».

1.3.6 Ci asteniamo dal compiere qualsiasi azione volta a indurre, costringere, manipolare o fuorviare in modo fraudolento qualsiasi revisore incaricato della revisione del bilancio di Mayoly e forniamo risposte complete, accurate e tempestive ai revisori interni ed esterni che valutano il nostro bilancio.

1.3.7 Adempiamo al nostro ruolo di organizzazione aziendale responsabile pagando le imposte nelle giurisdizioni in cui operiamo.

1.3.8 Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i codici applicabili in materia di riciclaggio di denaro, insider trading e compravendita di titoli.

Domande e risposte



Con l'avvicinarsi della chiusura dell'esercizio finanziario, **posso tenere i libri contabili aperti dopo la fine del periodo contabile al fine di accumulare più vendite?** Questo mi consentirebbe di raggiungere il mio obiettivo di bonus per quest'anno, riconoscendo queste vendite in anticipo.

No, dobbiamo rispettare i principi contabili standard che richiedono che tutte le transazioni siano registrate nel nel periodo in cui si verificano. Ciò significa che non possiamo tenere i libri contabili aperti dopo la chiusura dell'esercizio finanziario allo scopo di registrare le vendite in anticipo. Tutte le vendite e le spese devono essere registrate tempestivamente nel periodo fiscale appropriato per riflettere accuratamente le attività e i risultati dell'azienda. Inoltre, non è consentito manipolare i tempi e il riconoscimento delle vendite per influenzare il calcolo dei bonus, poiché ciò compromette l'integrità della nostra rendicontazione finanziaria e dei nostri indicatori di performance.

RIFERIMENTI

- Politica anticorruzione

CONTATTI

Il vostro contatto locale o il dipartimento globale della funzione/delle funzioni di seguito indicate:

- Finanza
- Conformità/Compliance
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up» (Diciamo la nostra).

PROMUOVIAMO LA CONCORRENZA LEALE



Crediamo che condizioni di parità in cui tutte le aziende competono liberamente e in modo equo favoriscano l'innovazione, migliorino la qualità, amplino la scelta dei consumatori e dei pazienti e, in ultima analisi, apportino benefici a loro e al sistema sanitario.

IL NOSTRO IMPEGNO

1.4.1 Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i codici antitrust e sulla concorrenza applicabili.

1.4.2 Competiamo esclusivamente sulla base dei meriti dei nostri prodotti e servizi.

1.4.3 Ci asteniamo dal discutere o colludere con i concorrenti in merito a prezzi, sconti, strategie di marketing (ad esempio, ripartizione del mercato), accesso, strategie mediche, ricerca, termini e condizioni, dati dei clienti, costi o qualsiasi altra informazione riservata o commercialmente sensibile.

1.4.4 Prestiamo la massima attenzione nelle nostre comunicazioni durante le riunioni delle associazioni di categoria, le conferenze e qualsiasi altra interazione con i concorrenti.

1.4.5 Trattiamo i nostri clienti, fornitori e distributori con correttezza e integrità, senza imporre loro restrizioni illegali.

1.4.6 Non ci lasciamo mai andare a commenti denigratori nei confronti dei nostri concorrenti.

1.4.7 Ci asteniamo dal partecipare a boicottaggi o altre pratiche abusive.

1.4.8 Non abusiamo della nostra posizione di mercato (ad esempio attraverso accordi abusivi, vendite abbinate, ecc.).

Domande e risposte



Cosa devo fare se durante una riunione di un'associazione di categoria sento alcuni membri discutere della loro strategia di prezzo?

In una situazione del genere, astieniti dal partecipare alla conversazione. Solleva invece un'obiezione e assicurati che venga documentata nel verbale della riunione.
Se la tua obiezione non viene accolta, esci immediatamente dalla riunione e informa sia l'ufficio Compliance che l'ufficio Legale. Tuttavia, se l'obiezione viene accolta e la riunione prosegue con altri punti all'ordine del giorno, puoi scegliere di rimanere presente. In ogni caso, è fondamentale informare l'ufficio Compliance e l'ufficio Legale al termine della riunione o durante una pausa. la riunione o durante una pausa. È fondamentale comprendere che discutere di questioni relative ai prezzi con i concorrenti può essere considerato come una fissazione dei prezzi, con gravi conseguenze legali che includono pene detentive, multe sostanziali e un danno significativo alla reputazione.

IFERIMENTI

- Politica antitrust

CONTATTI

Il vostro contatto locale o il dipartimento globale delle funzioni indicate di seguito:

- Legale
- Conformità/Compliance
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up».

RISPETTO DELLA PRIVACY



Tutti i dipendenti e i soggetti terzi con cui interagiamo (ad esempio consumatori, pazienti, operatori sanitari, soggetti interessati al settore sanitario, fornitori) hanno diritto alla privacy, tutelata dalle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Diamo priorità alla privacy e alla sicurezza dei dati di tutte le persone con cui interagiamo.

IL NOSTRO IMPEGNO

1.5.1 Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e gli standard applicabili in materia di privacy e protezione dei dati.

1.5.2 Raccogliamo e trattiamo i dati personali in modo equo, lecito e esclusivamente per finalità specifiche, esplicite e legittime, pertinenti alla raccolta e al trattamento.

1.5.3 Conserviamo i dati solo per il tempo necessario a soddisfare tali finalità.

1.5.4 Rispettiamo i diritti degli individui in merito ai propri dati personali, inclusi i diritti di accesso, rettifica e cancellazione delle informazioni. Inoltre, rispettiamo i diritti relativi alle restrizioni e alle obiezioni al trattamento, alla notifica, alla portabilità dei dati e alla protezione contro il processo decisionale automatizzato.

1.5.5 Informiamo gli interessati sui loro diritti alla privacy, facilitiamo l'esercizio di tali diritti e rispondiamo tempestivamente alle richieste.

1.5.6 Divulghiamo i dati personali solo a terzi di fiducia o li trasferiamo a paesi autorizzati in conformità con le leggi applicabili. Nei casi in cui i paesi non dispongano dell'autorizzazione, vengono implementate misure contrattuali per salvaguardare i dati.

1.5.7 Proteggiamo le informazioni personali da uso non autorizzato, divulgazione involontaria, danneggiamento, perdita e furto.

1.5.8 Rileviamo e gestiamo attivamente gli eventi relativi alla sicurezza e alla privacy, quali attacchi informatici, violazioni dei dati personali e richieste dei diritti degli interessati, assicurando che le parti interessate siano informate e assistite. In caso di violazione dei dati, la nostra procedura di violazione mitiga e affronta tempestivamente e con urgenza ed efficienza eventuali danni potenziali.

1.5.9 Aumentiamo la consapevolezza generale attraverso l'educazione e la comunicazione per rafforzare la nostra cultura della privacy e della protezione delle informazioni, rendendoci più resilienti alle minacce alla sicurezza.

Domande e risposte



Un rappresentante di uno dei nostri fornitori mi ha contattato per chiedermi l'indirizzo e-mail personale di uno dei nostri responsabili della qualità. Il rappresentante ha detto di conoscerlo perché frequentano lo stesso golf club.
Posso comunicare l'indirizzo e-mail al rappresentante?

No, è fondamentale mantenere la massima riservatezza sui dati personali di tutti i dipendenti. Tuttavia, puoi informare il responsabile della qualità della richiesta e lasciare a lui la decisione se condividere il proprio indirizzo e-mail con il rappresentante o se preferisce un contatto diretto.

RIFERIMENTI

- SOP globale Gestione delle violazioni dei dati
- SOP globale Oggetto Gestione delle richieste di accesso

CONTATTO

Il vostro contatto locale o il reparto globale delle funzioni indicate di seguito:

- Responsabile della protezione dei dati (rgpd@mayoly.com)
- Conformità legale
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up».

GARANTIRE LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DEI PRODOTTI



Adottiamo una cultura della qualità, della conformità normativa e della sicurezza per i nostri prodotti, servizi e processi, dando priorità alla protezione dei pazienti e dei consumatori e impegnandoci a salvaguardarne la salute e la sicurezza. È fondamentale guadagnare e mantenere la fiducia nei nostri prodotti.

IL NOSTRO IMPEGNO

1.6.1 Aderiamo alle buone pratiche di fabbricazione, alle buone pratiche di distribuzione, alle buone pratiche cliniche, alle buone pratiche di vigilanza e ad altri requisiti locali applicabili per sviluppare, fabbricare, trasportare e fornire prodotti e servizi di alta qualità, sicuri ed efficaci.

1.6.2 Effettuiamo regolarmente audit della catena di fornitura Mayoly, compresi i siti industriali, i fornitori, i trasportatori e altri partner commerciali per garantire che vengano consegnati solo prodotti che soddisfano i nostri elevati standard di qualità.

1.6.3 Garantiamo la sicurezza dei pazienti e dei consumatori identificando, valutando e gestendo tempestivamente qualsiasi rischio correlato ai prodotti.

1.6.4 Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i codici pertinenti in materia di qualità, vigilanza (ad esempio, farmaceutica, nutrizionale e cosmetica), segnalazione di eventi avversi e gestione dei reclami sui prodotti.

1.6.5 Segnaleremo, monitoreremo e valuteremo tempestivamente gli eventi avversi o le situazioni particolari. (ad esempio, usi non previsti, errori terapeutici, usi impropri, sovradosaggi, somministrazione durante la gravidanza...) associati ai nostri prodotti commercializzati e in fase di sperimentazione, implementando misure di mitigazione del rischio in conformità con i requisiti applicabili.

1.6.6 Garantiamo un rapporto rischio/beneficio positivo per i nostri prodotti, comunicando in modo trasparente e regolare informazioni aggiornate sulla sicurezza e l'efficacia dei nostri prodotti e servizi durante tutto il loro ciclo di vita.

1.6.7 Prendiamo nota delle domande e dei reclami relativi ai nostri prodotti, in modo da poter migliorare costantemente i nostri standard di qualità e sicurezza.

1.6.8 Garantiamo che le risposte alle richieste di informazioni da parte di consumatori, pazienti e operatori sanitari siano tempestive, veritiere, basate su prove scientifiche e equilibrate, al fine di supportare un uso informato e appropriato dei prodotti Mayoly.



Domande e risposte



Il mio parrucchiere è anche un paziente che utilizza un prodotto Mayoly. Durante la mia ultima visita, mi ha detto che il nostro prodotto gli provoca probabilmente mal di testa e vertigini, anche se non è sicuro che sia effettivamente correlato al nostro prodotto.
Devo segnalarlo comunque?

Sì, in qualità di dipendente Mayoly, è necessario segnalare tempestivamente qualsiasi evento avverso o incidente medico associato a uno qualsiasi dei nostri prodotti quando se ne viene a conoscenza, indipendentemente dal contesto, seguendo le procedure interne applicabili.

RIFERIMENTI

- MS-PG-PV-0040: Piano di vigilanza continuità
- MS-PG-PV-0040: Gestione dei casi spontanei a livello globale
- Politiche di qualità, manuali e procedure

CONTATTO

Il vostro contatto locale o il reparto globale della funzione/delle funzioni di seguit :indicate:

- Farmacovigilanza, Vigilanza sui dispositivi medici, Vigilanza sui prodotti nutrizionali, Cosmetovigilanza
- Qualità
- Normativa/Regolatorio
- Medico
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up».

PROMUOVERE E INTERAGIRE CON I NOSTRI STAKEHOLDER DEL SETTORE SANITARIO IN MODO RESPONSABILE



Coinvolgiamo diversi stakeholder esterni in vari modi per sviluppare, promuovere e distribuire prodotti che migliorano il benessere, la salute e la qualità della vita. Tra questi figurano consumatori e organizzazioni di consumatori, pazienti e organizzazioni di pazienti, operatori sanitari, farmacisti, organizzazioni sanitarie, enti pagatori e funzionari governativi (collettivamente denominati «Stakeholder»).

Ci impegniamo a condurre le nostre interazioni in modo affidabile, con rispetto, correttezza, onestà e trasparenza, evitando pratiche ingannevoli e potenziali conflitti di interesse con i nostri stakeholder.

IL NOSTRO IMPEGNO

1.7.1 Interagiamo con gli Stakeholder solo quando sussiste un'esigenza scientifica o commerciale legittima e in buona fede, necessità scientifica o commerciale, sempre in linea con il miglior interesse dei consumatori e dei pazienti.

1.7.2 Sosteniamo l'educazione dei nostri stakeholder, dalla salute al benessere.

1.7.3 Promuoviamo un uso responsabile, sicuro ed efficace di tutti i nostri prodotti (ad esempio, l'uso conforme all'autorizzazione all'immissione in commercio dei nostri medicinali e dispositivi medici).

1.7.4 Promuoviamo i nostri prodotti in modo trasparente ed evitiamo qualsiasi tipo di promozione occulta (ad esempio, influencer che non dichiarano la sponsorizzazione di Mayoly in un post).

1.7.5 Forniamo agli stakeholder informazioni affidabili sui prodotti per garantirne un uso corretto e sicuro, ovvero informazioni fattuali, obiettive, accurate, tempestive, aggiornate e basate su prove scientifiche. Vietiamo informazioni fuorvianti che potrebbero influenzare i loro comportamenti e le loro decisioni.

1.7.6 Approvamo il materiale promozionale prima dell'utilizzo secondo le procedure Mayoly applicabili.

1.7.7 Chiediamo ai nostri stakeholder consigli o approfondimenti per allineare meglio le nostre attività ai loro interessi.



1.7.8 Preserviamo la loro indipendenza e autonomia e ci impegniamo a individuare, evitare e/o mitigare in modo proattivo i conflitti di interesse che potrebbero emergere durante le interazioni di Mayoly con gli stakeholder.

1.7.9 Non utilizziamo regali, sponsorizzazioni, sovvenzioni, donazioni, ospitalità, servizi a contratto o qualsiasi altro oggetto di valore per influenzare in modo inappropriato i comportamenti e le decisioni degli Stakeholder, ad esempio in relazione a prescrizioni o raccomandazioni di prodotti, prezzi, gare d'appalto, linee guida terapeutiche, valutazione della sicurezza dei prodotti, ecc.

1.7.10 Garantiamo che le nostre interazioni con gli Stakeholder siano trasparenti e riportate in accordi scritti, nonché comunicate tempestivamente in conformità con le normative applicabili.



Domande e risposte



Vorrei stipulare un contratto con un farmacista per scrivere un articolo promozionale sul nostro nuovo prodotto dermocosmetico, sottolineandone l'efficacia rivoluzionaria. Successivamente, lo presenterò come articolo scientifico indipendente a una rivista mensile di dermatologia locale, senza rivelare la natura promozionale dell'articolo. Questo articolo sarà di grande supporto per il nostro lancio commerciale. **È accettabile?**

No. Quando un'azienda come Mayoly paga o organizza in altro modo la pubblicazione di materiale relativo ai propri prodotti su riviste nell'ambito di un'iniziativa promozionale, tale materiale deve indicare chiaramente la sua natura promozionale, il coinvolgimento di Mayoly e non deve essere presentato come un articolo editoriale indipendente. Deve essere trattato come contenuto promozionale, approvato internamente come tale, e il suo intento promozionale deve essere trasparente per lo staff della rivista e per i lettori.

RIFERIMENTI

- Politica anticorruzione
- Tariffe per i servizi forniti agli operatori sanitari SOP
- Procedura operativa standard per regali, ospitalità e attività di intrattenimento

CONTATTO

Il vostro contatto locale o il dipartimento globale delle funzioni di seguito indicate:

- Medico
- Affari normativi/regolatorio Conformità/Compliance
- Per segnalare eventuali problemi,
- consultare la sezione «We Speak Up» (Noi diciamo la nostra).

PREVENIRE I CONFLITTI DI INTERESSI



Mayoly si aspetta che i propri dipendenti prendano decisioni basate su ciò che è meglio per l'azienda e il benessere dei pazienti e dei consumatori, e non per il proprio vantaggio personale.

IL NOSTRO IMPEGNO

2.1.1 In qualità di dipendenti, evitiamo attivamente qualsiasi situazione di conflitto di interessi in cui i nostri interessi finanziari, politici o personali, quelli dei nostri parenti o amici, nonché i nostri impegni e rapporti esterni, possano entrare in conflitto o apparire in conflitto con quelli di Mayoly.

2.1.2 I conflitti di interesse possono potenzialmente influenzare la nostra capacità di agire nel migliore interesse dell'azienda, dei pazienti e degli altri stakeholder e possono danneggiare gravemente la reputazione di Mayoly e avere consequenze per le persone coinvolte.

2.1.3 Prendiamo decisioni basate su ciò che è meglio per Mayoly, i nostri pazienti e i nostri consumatori.

2.1.4 Siamo responsabili di identificare e divulgare in modo trasparente qualsiasi situazione che possa presentare un conflitto di interesse potenziale o effettivo, o anche solo apparente. La mancata identificazione, divulgazione e gestione adeguata dei conflitti di interesse può compromettere in modo significativo l'integrità delle nostre decisioni, il che è inaccettabile per Mayoly.

2.1.5 Ci asteniamo dall'utilizzare la nostra posizione all'interno di Mayoly per ottenere vantaggi personali o a vantaggio dei nostri amici o parenti. Non accettiamo né sollecitiamo alcun compenso, rimborso, regalo, ospitalità, intrattenimento, servizio o qualsiasi altra cosa di valore che possa compromettere la nostra giudizio nell'agire nel migliore interesse di Mayoly.

2.1.6 Per prevenire conflitti di interesse, evitiamo situazioni in cui l'obiettività di una decisione aziendale possa essere compromessa, o possa ragionevolmente apparire compromessa, ad esempio quando si investe personalmente in un concorrente, fornitore o cliente, o quando si intrattengono rapporti commerciali con una società gestita da un familiare o quando si svolge un secondo lavoro o si accetta la carica di membro del consiglio di amministrazione in un'altra società che sia un concorrente diretto.

DOMANDE E RISPOSTE



Mia sorella detiene una partecipazione in una società pubblicitaria che Mayoly sta intende utilizzare. Sebbene io non abbia alcuna responsabilità decisionale in merito alla selezione dei fornitori, **devo comunque segnalare questa informazione ?**

Sì, è fondamentale segnalare questo potenziale conflitto. Anche la sola apparenza di un conflitto potrebbe danneggiare la tua reputazione o quella dell'azienda. Pertanto, devi comunicare questa situazione al tuo diretto superiore, all'Ufficio Risorse Umane, all'Ufficio Compliance o tramite i canali di segnalazione indicati nel presente codice.

RIFERIMENTI

- Politica globale sugli acquisti indiretti

CONTATTO

Il tuo contatto locale o il reparto globale delle funzioni di seguito indicate:

- Compliance
- Risorse Umane
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up» (Diciamo la nostra).

PROTEGGIAMO IL PATRIMONIO DELLA NOSTRA AZIENDA



Promuoviamo una cultura dell'integrità aziendale con tolleranza zero per qualsiasi tipo di frode, poiché essa influisce sulla nostra reputazione, sulle nostre prestazioni e sul valore per gli azionisti e, in ultima analisi, indebolisce la fiducia dei nostri stakeholder (clienti, investitori, dipendenti, partner commerciali, ecc.).

IL NOSTRO IMPEGNO

2.2.1 Rifiutiamo categoricamente qualsiasi forma di frode che comprometta il patrimonio e la reputazione di Mayoly. Alcuni esempi includono:

- Collusione con terzi (clienti, fornitori).
- Emissione di fatture false, inclusa l'inserimento di informazioni false in qualsiasi fattura.
- Bonifici bancari fraudolenti.
- Richiesta o accettazione di rimborsi per spese inesistenti.
- Falsificazione di documenti.
- Furto di informazioni o documenti riservati appartenenti a Mayoly.
- Divulgazione di informazioni riservate di Mayoly a terzi senza adottare le misure preventive necessarie (ad esempio, accordo di non divulgazione debitamente firmato prima dell'atto di divulgazione).
- Hacking e altre attività e comportamenti simili.

2.2.2 Garantiamo l'integrità e la sicurezza dei nostri beni finanziari e materiali attraverso l'implementazione di adeguati controlli interni volti a prevenire e individuare tempestivamente eventuali appropriazioni indebite o danni ai beni.

2.2.3 Ci atteniamo alle politiche commerciali e di approvvigionamento pertinenti per prevenire o individuare qualsiasi rischio di collusione con fornitori e clienti.

2.2.4 Non utilizziamo i beni o i servizi di Mayoly per scopi personali, ad eccezione di quelli forniti a tale scopo (ad esempio, auto aziendali).

2.2.5 Esigiamo che i nostri beni elettronici e fisici, le risorse, la proprietà intellettuale e le informazioni riservate siano trattati, utilizzati e conservati in modo responsabile e sicuro.

2.2.6 Proteggiamo tutte le informazioni finanziarie o non finanziarie sensibili e riservate e i segreti commerciali, adottando tutte le misure ragionevoli contro la perdita o il furto, nonché contro l'accesso non autorizzato, la divulgazione illegale, la copia, l'uso o la modifica, anche dal punto di vista della sicurezza informatica.

2.2.7 Ci asteniamo dal divulgare informazioni riservate ad altri o dall'utilizzarle in qualsiasi modo diverso dallo scopo originale per cui sono state comunicate o acquisite.

2.2.8 Siamo responsabili di garantire che i registri aziendali siano conservati, utilizzati, trasferiti e smaltiti in conformità con la nostra politica di conservazione dei dati.

2.2.9 Proteggiamo la nostra proprietà intellettuale attraverso diritti d'autore, brevetti, marchi commerciali e segreti commerciali, che coprono materiali, dati, progetti e idee generati nella ricerca e sviluppo, nella progettazione di prodotti e imballaggi, nei marchi e nei loghi, nei processi aziendali e negli elenchi di dipendenti e clienti. Ciò ci consente di limitare o impedire legalmente ad altri di utilizzare la nostra proprietà intellettuale senza autorizzazione.

2.2.10 Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale di altri e ci asteniamo dal copiare o appropriare indebitamente la proprietà intellettuale altrui.

2.2.11 Ci affidiamo a consulenze legali esperte e implementiamo processi volti a garantire una gestione e una protezione adeguate della proprietà intellettuale e delle informazioni riservate, assicurando il rispetto degli obblighi legali e contrattuali.

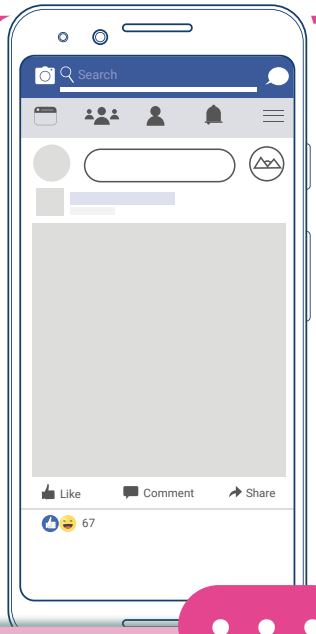




2.2.12 Segnaleremo immediatamente qualsiasi sospetto incidente che comporti frodi, divulgazione accidentale, perdita, cancellazione accidentale o qualsiasi potenziale compromissione della sicurezza, integrità, disponibilità o riservatezza dei nostri beni e delle nostre informazioni.

2.2.13 La nostra reputazione (aziendale e dei marchi) è uno dei beni più preziosi di Mayoly. Mayoly è l'unica autorizzata a utilizzare i marchi aziendali Mayoly in qualità di proprietaria di tali marchi. Prestiamo grande attenzione alla protezione e alla difesa della nostra reputazione e dei nostri marchi in tutto il mondo.

DOMANDE E RISPOSTE



Recentemente mi sono imbattuto in una discussione su Facebook in cui un grossista condivide apertamente i dettagli di una nuova strategia di distribuzione riservata di Mayoly.
Quali misure devo adottare in questa situazione?

Dopo aver scoperto la divulgazione non autorizzata delle informazioni riservate di Mayoly, devi segnalare immediatamente la questione all'ufficio legale. È tua responsabilità garantire la riservatezza delle informazioni proprietarie di Mayoly e adottare le misure appropriate per proteggerle dalla divulgazione non autorizzata o dall'uso improprio.

RIFERIMENTI

→ Politica globale sugli acquisti indiretti

CONTATTO

Il tuo contatto locale o il reparto globale delle funzioni indicate di seguito:

- → Finanza
- → Legale
- → Conformità/Compliance
- → IT
- → Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up» (Diciamo la nostra).

COMUNICARE IN MODO RESPONSABILE



Crediamo fermamente che mantenere un'immagine e una reputazione solide sia fondamentale per il successo di Mayoly. Questi beni fondamentali dipendono dal comportamento di ciascuno di noi e dal modo in cui comunichiamo all'esterno.

IL NOSTRO IMPEGNO

2.3.1 Riteniamo che ogni individuo sia responsabile delle comunicazioni esterne relative a Mayoly e garantiamo che queste siano condotte in modo responsabile, proteggendo costantemente l'immagine e la reputazione di Mayoly.

2.3.2 Manteniamo una politica di tolleranza zero nei confronti dell'uso improprio dei canali di comunicazione (compresi i social media), riconoscendo i potenziali rischi che essi comportano per le informazioni riservate, i dati proprietari, l'immagine e la reputazione di Mayoly.

2.3.3 In particolare, non:
- parliamo a nome di Mayoly senza previa autorizzazione,
- divulghiamo informazioni riservate,
- discutere dei prodotti o delle molecole di Mayoly senza previa autorizzazione.

2.3.4 Nominiamo dipendenti autorizzati che sono gli unici abilitati a comunicare per conto di Mayoly in merito alle attività e ai prodotti dell'azienda.

2.3.5 Interagiamo con i media tradizionali, i social media e Internet in modo responsabile, equo, obiettivo, tempestivo e rispettoso, in linea con gli standard del settore e le normative applicabili, comprese le buone pratiche promozionali, ove applicabili.

2.3.6 Garantiamo che i nostri stakeholder possano facilmente identificare che un'informazione è stata diffusa da Mayoly, in particolare quando viene pubblicata da un partner commerciale per nostro conto.

2.3.7 Rispondiamo alle domande dei media a nome e per conto di Mayoly solo se autorizzati a farlo. In caso contrario, dobbiamo rinviare tutte le domande dei media all'Ufficio Comunicazione Aziendale.

2.3.8 Mayoly rispetta le opinioni personali del proprio personale, ma tali opinioni devono essere espressi esclusivamente a titolo personale e mai per conto né in associazione con Mayoly, utilizzando il buon senso in merito a ciò che è appropriato in termini di tono e contenuto.

DOMANDE E RISPOSTE



A seguito del nostro recente incontro produttivo con il team di vendita, ho scattato diverse foto del nostro team.
Posso condividere queste foto sul mio account TikTok personale?

No. Pubblicare immagini di riunioni aziendali è problematico. La condivisione di tali foto comporta il rischio di divulgare inavvertitamente informazioni riservate o strategiche e può portare ad accuse di promozione impropria dei prodotti. Inoltre, la condivisione di immagini senza il consenso di tutte le persone ritratte potrebbe violare i loro diritti alla privacy.

CONTATTI

Il tuo contatto locale o il reparto globale delle funzioni indicate di seguito:

- Comunicazione aziendale
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up» (Diciamo la nostra).

ATTENZIONE PER LE PERSONE E IL NOSTRO MONDO

La missione di MAYOLY è anche quella di migliorare la qualità della vita dei propri dipendenti e di tutti coloro che serviamo, come pazienti e consumatori, e di contribuire allo sviluppo economico, sociale e ambientale delle comunità, delle regioni e dei paesi in cui operiamo.

Ci impegniamo ad avere un impatto positivo sulle persone, sulle comunità e sull'ambiente. Ecco perché la nostra strategia di sviluppo sostenibile si basa su tre pilastri fondamentali:

- **Il pilastro sociale si concentra sui nostri impegni nei confronti dei nostri team.**
- **Il pilastro sociale si concentra sui nostri impegni nei confronti dei partner sanitari e del pubblico in generale.**
- **Il pilastro ambientale si concentra sulle azioni a favore degli ecosistemi e delle comunità.**
- **Questi impegni sono al centro di tutto ciò che facciamo e guidano ogni nostra decisione.**

INCORPORARE LA DIVERSITÀ, L'EQUITÀ E L'INCLUSIONE



Incarniamo la diversità e il rispetto come valori fondamentali della nostra cultura aziendale e ci impegniamo a promuoverli e preservarli all'interno del nostro luogo di lavoro e nella comunità più ampia. Crediamo che accogliere una forza lavoro diversificata, in un ambiente di lavoro rispettoso, ci fornirà la pluralità di punti di vista di tutti i nostri stakeholder e ci consentirà di comprendere, anticipare e soddisfare meglio le loro esigenze. In definitiva, questo è il motore del nostro successo come azienda globale.

IL NOSTRO IMPEGNO

3.1.1 Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i codici relativi all'uguaglianza, alla diversità e all'inclusione che proteggono la diversità in termini di razza, colore, religione, nazionalità, età, sesso, genere, orientamento sessuale, disabilità, aspetto fisico, genetica, storia clinica, stato civile, gravidanza, genitorialità, affiliazione politica, appartenenza sindacale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

3.1.2 Ci impegniamo a garantire pari trattamento e opportunità a tutto il personale Mayoly, in materia di assunzione, condizioni di lavoro, retribuzione, sviluppo professionale e formazione, nonché avanzamento di carriera, sulla base di criteri trasparenti, oggettivi ed equi.

3.1.3 Incoraggiamo una comunicazione aperta e rispettosa tra i dipendenti per promuovere la comprensione e la collaborazione tra team diversificati.

3.1.4 Ci impegniamo a garantire lo sviluppo professionale e opportunità aperte alla nostra forza lavoro diversificata e non accettiamo alcuna forma di discriminazione nei nostri processi di reclutamento e gestione dei talenti.

3.1.5 Quando pertinente, fissiamo obiettivi misurabili in materia di diversità, equità e inclusione e conduciamo revisioni per monitorare i progressi e assumerci la responsabilità del loro raggiungimento.

Domande e risposte



Qual è un esempio di azione inclusiva sul posto di lavoro a favore delle persone con disabilità?

Possiamo rendere il luogo di lavoro più accessibile, ad esempio garantendo l'accessibilità fisica (ad esempio rampe, ascensori, scrivanie regolabili), fornendo tecnologie assistive (ad esempio lettori di schermo, software di riconoscimento vocale) e implementando modalità di lavoro flessibili come il lavoro a distanza o orari flessibili.

RIFERIMENTI

- Politica sulla diversità, l'equità e l'inclusione

CONTATTI

Il vostro contatto locale o il dipartimento globale delle funzioni riportate di seguito:

- Risorse umane
- Conformità/Compliance
- Rappresentante locale per la disabilità
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up» (Diciamo la nostra).

ROMUOVERE IL RISPETTO E RIFIUTARE LE MOLESTIE E LE DISCRIMINAZIONI



Coltiviamo un ambiente di lavoro sicuro che rifiuta inequivocabilmente ogni forma di molestia o discriminazione, o anche solo l'apparenza di molestie o discriminazioni.

IL NOSTRO IMPEGNO

3.2.1 Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i codici relativi al divieto di discriminazione e molestie.

3.2.2 Proibiamo inequivocabilmente ogni forma di molestia o discriminazione, o anche la semplice apparenza di molestie o discriminazioni all'interno del nostro luogo di lavoro e della comunità in generale, basate su razza, colore, religione, nazionalità, età, sesso, genere, orientamento sessuale, disabilità, aspetto fisico, caratteristiche genetiche, storia clinica, stato civile, gravidanza, genitorialità, affiliazione politica, appartenenza sindacale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

3.2.3 Rifiutiamo con veemenza l'uso di stereotipi, battute o qualsiasi altra forma di comportamento e comunicazione, sia verbale, scritta o fisica, che anche solo lontanamente alluda a molestie o discriminazioni.

3.2.4 È vietato qualsiasi comportamento che possa ledere la dignità di una persona.

Domande e risposte



Ho notato che uno dei miei diretti collaboratori, 59 anni e da molti anni alle dipendenze di Mayoly, sta avendo problemi di rendimento. Si è registrato un notevole calo nella sua capacità di ottenere risultati e spesso non rispetta le scadenze dei progetti.

Posso suggerirgli che, dopo anni di duro lavoro, si è guadagnato «un giorno di gloria» e che dovrebbe prendere in considerazione l'idea di andare in pensione?

No, ciò implicherebbe fare affidamento su uno stereotipo inaccettabile, presupponendo che i problemi di rendimento del dipendente derivino dalla sua età. Dovresti invece offrirgli un feedback diretto e un coaching mirato per affrontare la natura specifica dei suoi problemi di rendimento.

RIFERIMENTI

- Politica sulla diversità, l'equità e l'inclusione

CONTATTI

Il tuo contatto locale o il dipartimento globale delle funzioni di seguito indicate:

- Risorse Umane
- Conformità/Compliance
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up» (Noi diciamo la nostra).

GARANTIRE LA SICUREZZA E IL BENESSERE SUL LUOGO DI LAVORO



Promuoviamo un ambiente di lavoro sano e sicuro, impegnandoci per il benessere fisico e psicologico di tutti coloro che lavorano con noi, al fine di liberare il massimo potenziale delle nostre persone.

IL NOSTRO IMPEGNO

3.3.1 Diamo priorità alla cura delle nostre persone, integrando i principi di salute e sicurezza in ogni aspetto della nostra attività e della nostra organizzazione.

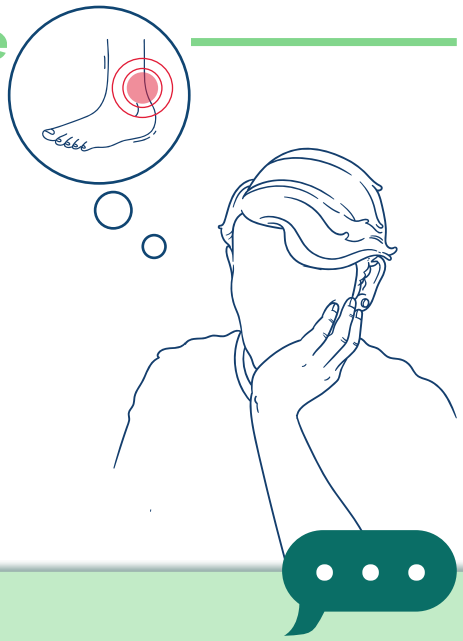
3.3.2 Tutte le strutture sono progettate e mantenute per garantire la massima sicurezza e il benessere dei nostri lavoratori.

3.3.3 Rispettiamo rigorosamente tutte le leggi, i regolamenti e i codici in materia di salute e sicurezza per garantire la sicurezza e il benessere dei nostri dipendenti.

3.3.4 Adottiamo misure proattive per mitigare i rischi e garantire che né noi né altri siano messi in pericolo dalle nostre azioni. Pertanto, ci assumiamo la responsabilità di mantenere un luogo di lavoro privo di incidenti, impegnandoci a raggiungere un ambiente a zero incidenti in tutta l'organizzazione.

3.3.5 Segnaleremo tempestivamente al responsabile della salute e della sicurezza qualsiasi incidente effettivo o potenziale o qualsiasi preoccupazione relativa alla sicurezza, all'ambiente, alla salute e alla sicurezza.

Domande e risposte



Sono inciampato nel corridoio dell'ufficio e mi sono ferito alla caviglia. Fortunatamente, la ferita sembra lieve e credo che guarirà da sola. Tuttavia, sono preoccupato per la percezione della sicurezza in ufficio. **Devo comunque segnalarlo?**

Sì, è necessario segnalare l'incidente. In Mayoly, tutti gli incidenti sul lavoro devono essere segnalati, indipendentemente dalla gravità della lesione. Queste segnalazioni sono essenziali per monitorare eventuali implicazioni per la salute e identificare condizioni pericolose che devono essere corrette per prevenire incidenti più gravi. La segnalazione tempestiva garantisce che Mayoly mantenga un ambiente di lavoro sicuro per tutti i dipendenti.

RIFERIMENTI

- Impegno per la salute e la sicurezza ambientale 2022-2030

CONTATTI

Il vostro contatto locale o il dipartimento globale della funzione/delle funzioni di seguito:

- Risorse Umane
- Ambiente, salute e sicurezza
- Direttore senior

Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up» (Diciamo la nostra).

RISPETTO DEI DIRITTI UMANI



Il nostro obiettivo è aumentare il nostro impegno nei confronti della società e continuare a generare valore a lungo termine per gli azionisti. Oltre a prenderci cura dei nostri dipendenti e a trattare in modo etico i nostri subappaltatori, collaboriamo in modo equo con le comunità locali affinché tutti coloro che sono coinvolti nella nostra catena del valore, direttamente o indirettamente, siano trattati in modo equo.

IL NOSTRO IMPEGNO

3.4.1 Rispettiamo i diritti umani dei nostri lavoratori e aderiamo a tutte le convenzioni, leggi, regolamenti e codici pertinenti in materia di diritti umani e lavoro.

3.4.2 Promuoviamo il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva, come previsto dalle leggi e dai regolamenti applicabili.

3.4.3 Manteniamo un ambiente di lavoro che vieta punizioni corporali, coercizione fisica, psicologica o economica, nonché abusi verbali o minacce.

3.4.4 Preveniamo attivamente e ci asteniamo dal ricorrere a pratiche di lavoro illegali, clandestine e non dichiarate.

3.4.5 Ci asteniamo dal sottoporre i lavoratori a qualsiasi lavoro che possa avere effetti negativi significativi a livello fisico, psicologico, sociale o morale.

3.4.6 Rifiutiamo categoricamente qualsiasi forma di lavoro forzato, compresa la schiavitù, il lavoro sotto costrizione fisica o psicologica e la tratta di esseri umani, in qualsiasi circostanza.

3.4.7 Garantiamo salari equi che soddisfano o superano i requisiti salariali minimi stabiliti. in conformità con le leggi, i regolamenti e i codici locali, consentendo ai lavoratori e alle loro famiglie di vivere con dignità.

3.4.8 Rispettiamo il pagamento regolare dei salari, almeno una volta al mese, retribuiamo i lavoratori per le ore di straordinario secondo le tariffe legali e adempiamo a tutti gli obblighi di legge in materia di benefici per i lavoratori.

3.4.9 Forniamo ai dipendenti contratti di lavoro scritti in una lingua a loro comprensibile, che specificano i termini e i diritti fondamentali, il calcolo della retribuzione e i diritti alle ferie.

3.4.10 Non confischiamo né distruggiamo i passaporti, le patenti di guida, i documenti di immigrazione o altri documenti di identità dei lavoratori.

3.4.11 Ci asteniamo dall'assumere o dal stipulare contratti con bambini al di sotto dell'età minima per lavorare prevista dalle leggi, dai regolamenti o dai codici locali.

3.4.12 Ci aspettiamo che i nostri partner applichino ai propri dipendenti e appaltatori gli stessi standard in materia di diritti umani che applichiamo ai nostri dipendenti.

3.4.13 Selezioniamo con cura i nostri fornitori, dando la priorità a quelli che aderiscono e si impegnano a rispettare tutte le convenzioni, leggi, regolamenti e codici pertinenti in materia di diritti umani e lavoro.

3.4.14 Ascoltiamo le comunità in cui operiamo per sostenere un processo decisionale etico.

3.4.15 Rispettiamo i diritti fondiari, i costumi, la cultura e la religione delle popolazioni locali nelle aree in cui operiamo.

3.4.16 Ci impegniamo in diverse iniziative che spaziano dallo sport, all'istruzione, alla cultura e alle attività benefiche, offrendo sostegno finanziario o partecipazione diretta per contribuire in modo positivo alla società.





3.4.17 Quando i nostri prodotti lo richiedono, implementiamo processi per garantire un approvvigionamento responsabile delle risorse naturali e minerali, evitando minerali o sostanze che finanziano o avvantaggiano gruppi armati o che perpetrano gravi violazioni dei diritti umani.

3.4.18 Garantiamo che i nostri impegni nei confronti della società abbiano un impatto tangibile attraverso misurazioni adeguate e rendiconti pubblici conformi alle normative vigenti.

Domande e risposte



In qualità di dipendente, ho notato che il nostro fornitore di servizi di pulizia sembra assumere lavoratori senza contratto e sottopagati.
Cosa devo fare?

In Mayoly prendiamo molto sul serio le violazioni dei diritti umani, comprese le questioni relative alle pratiche di assunzione dei nostri fornitori. È necessario segnalare immediatamente la questione attraverso i nostri canali di segnalazione designati. Indagheremo tempestivamente sulla situazione e adotteremo le misure appropriate per affrontare eventuali violazioni delle leggi sul lavoro o degli standard etici da parte del nostro fornitore di servizi di pulizia. La vostra vigilanza ci aiuta a garantire l'integrità e il rispetto dei diritti umani in tutte le nostre attività e nella nostra catena di fornitura.

RIFERIMENTI

- Politica sui diritti umani

CONTATTI

Il vostro contatto locale o il dipartimento globale delle funzioni indicate di seguito:

- Acquisti/Finance
- Risorse umane/ Servizi Generali
- Responsabilità sociale
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up» (Diciamo la nostra).

PROTEGGIAMO L'AMBIENTE



In qualità di organizzazione globale con un impatto ambientale significativo, abbiamo la responsabilità di intraprendere azioni volte a ridurre costantemente le conseguenze delle nostre attività sul pianeta, per il presente e per le generazioni future.

IL NOSTRO IMPEGNO

3.1.1 Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i codici ambientali pertinenti ovunque operiamo.

3.1.2 Abbiamo integrato i criteri ESG (Environment-Social-Governance) nella nostra missione e nella nostra strategia per riconoscere il nostro impatto ambientale e il nostro ruolo sociale.

3.1.3 Il nostro obiettivo è controllare il nostro consumo e l'uso delle risorse naturali. Ciò include:
- Ridurre i nostri rifiuti e aumentare la percentuale di rifiuti riciclati.
- Incentivare i dipendenti che realizzano iniziative di successo per ridurre i rifiuti industriali
- Ridurre il consumo di acqua ed energia per la produzione dei nostri prodotti.

3.1.4 Ci impegniamo a combattere il cambiamento climatico, in particolare attraverso il nostro impegno nell'ambito della Science Based Target Initiative per

3.1.5 ridurre le nostre emissioni. Aumenteremo inoltre l'uso di energie rinnovabili e monitoreremo e ridurremo al minimo l'impatto dei nostri prodotti lungo tutta la catena del valore.

3.1.6 Il nostro obiettivo è preservare l'ambiente e la biodiversità coinvolgendo i nostri fornitori nelle nostre iniziative di responsabilità sociale d'impresa, raggiungendo o addirittura superando entro il 2030 gli obiettivi delineati nella nostra roadmap per la biodiversità.

3.1.7 Certificheremo inoltre la gestione ambientale, il rendimento energetico e la conformità agli standard di salute, sicurezza e qualità della vita in tutti i nostri siti produttivi.

Domande e risposte



Quando seleziono un fornitore per un nuovo materiale, il fornitore più economico non è disposto a fornirmi alcuna informazione concreta relativa al suo impatto ambientale, alla sua strategia e al suo programma.
Devo tenerne conto nella decisione finale?

Sì, in linea con la nostra politica di acquisto, prima di finalizzare l'ordine è necessario considerare diversi fattori, tra cui l'impatto ambientale di questi prodotti e la loro riciclabilità. La tutela dell'ambiente e della biodiversità è fondamentale per la nostra azienda perché è in linea con i nostri valori fondamentali e ai nostri obiettivi di sostenibilità a lungo termine. Proteggendo l'ambiente, dimostriamo il nostro impegno nei confronti delle generazioni future, riduciamo i rischi ambientali e contribuiamo a un pianeta più sano. Inoltre, rafforziamo la nostra reputazione di azienda socialmente responsabile e promuoviamo relazioni positive con gli stakeholder che danno priorità alla tutela dell'ambiente.

RIFERIMENTI

- Politica di sostenibilità
- Carta per gli acquisti sostenibili

CONTATTI

Il vostro contatto locale o il reparto globale delle funzioni indicate di seguito:

- Acquisti/finance
- Responsabilità sociale
- Per segnalare eventuali problemi, consultare la sezione «We Speak Up» (Diciamo la nostra).



Siamo orgogliosi di migliorare la salute
e il benessere di tutti, per rendere
migliore la vita quotidiana di tutti.

mayoly.com

Seguici